



NORM KADRO KILAVUZU





CEZA İNFAZ KURUMLARI

SAYMANLIK BİRİMİ:

İki kantin (iç ve dış), en fazla üç atölyesi bulunduğu göz önüne alınarak 1 sayman, 1 ambar memuru, 1 satınalma memuru, 2 katip olmak üzere 5 personelin görev yapması planlanmıştır. Açık ceza infaz kurumlarında iş atölyelerinin ve iş kollarının fazla olması nedeniyle katip sayısı artırılmıştır.

İNFAZ KALEMİ :

Ceza İnfaz Kurumlarının kapasitesine bakılmaksızın en az iki personel görevlendirilir. Kurum mevcudunun 100 üzerinde olması halinde ise her 100 hükümlü tutuklu için infaz kaleminde 1 cezaevi katibi veya katip bulunmaması halinde 1 infaz ve koruma memuru görevlendirilir. Disiplin soruşturması ve tebliğ işlemleri dahildir. Her kurumda SEGBİS işlemleri için de 1 İnfaz ve Koruma Memuru görevlendirilir. Ayrıca F Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumlarının disiplin evrakının fazla olması nedeniyle mevcut durumun haricinde ilave olarak 1 personel daha görevlendirilmesi uygundur.

MEKTUP OKUMA BİRİMİ :

Mevcudu 500 ün üzerinde olan kurumlarda Mektup Okuma Komisyonu görevlileri dışında, 2 infaz ve koruma memurunun mektupların toplanması, dağıtılması, postaneden alınması ve postaneye götürülmesi için görevlendirilmesi gerekmektedir. Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü ve tutukluların yakınları ile görüşme imkanını daha fazla olması ve izin kullanma hakları olduğundan mektup okuma komisyonunun yeterli olacağı değerlendirilmiştir.

TELEFON DİNLEME VE GÖRÜŞTÜRME BİRİMİ :

Telefon görüşme taleplerine ilişkin evrakların kaydedilmesi ve görüşmelerin dinlenmesi için 2 İnfaz ve Koruma Memuru sabit olarak görevlendirilir. Hükümlü tutuklu sirkülasyonunu sağlamak için de 3 İnfaz ve Koruma Memuru görevlendirilmelidir. Her blokta ankesörlü telefon bulunmaktadır. Bloktaki telefon sayısı kurumlarda farklılık gösterebilmektedir. Açık ceza infaz kurumlarında telefon dinleme olmaması nedeniyle burada planlama yapılmamıştır.



PSİKO-SOSYAL SERVİS :

Ceza İnfaz Kurumlarında her 250 hükümlü tutukluya 1 psikolog ve 1 sosyal çalışmacı hizmet verecek şekilde planlama yapılmıştır. Bireysel görüşme, grup çalışması, aile görüşmesi, kurullara katılma, personel görüşmesi krize müdahale sosyal faaliyetler, tanıma faaliyetleri, ARDEF görüşmeleri, müdahale görüşmeleri, yönlendirme faaliyetleri, diğer kurumlarla yapılan işbirliği faaliyetleri, yapılan diğer işlerdir. Ayrıca ARDEF-BİSİS faaliyetlerinde her 500 hükümlü tutukluya 1 infaz ve koruma memuru görevlendirilir. Ancak diğer işlemlerin de yürütüleceği göz önüne alınarak her iki uzmana yardımcı olmak üzere 1 infaz ve koruma memuru görevlendirilir. Çocuk bulunan kurumlarda 25 mevcut ve üzerine bir uzman ilave edilir. (çocuklar hassas grup olması ve birebir ilgilenilmesi gerektiği için) Çocuk kapalı ve eğitimevlerinde ise her 100 çocuk için ayrıca 2 uzman görevlendirilir.

GENEL BÜTÇE - AMBAR :

İhale işlemleri, mal alımları giriş ve çıkışları, demirbaş işlemleri, iaşenin düzenlenmesi, ambar memuru tarafından yerine getirilir. Ayrıca tahakkuk işlemleri, depoda yer alan malzemelerin muhafazası, malzeme çıkışları da yine ambar memuru tarafından yerine getirilmektedir. Hükümlü-tutuklu mevcudu 500 ve altında olan kurumlarda 2, üzerinde bulunan kurumlarda ise 4 personel yeterlidir. Ancak kampüs ceza infaz kurumlarında mutfak teşkilatı olmadığından bu kurumlarda kapasiteye bakılmaksızın 2 personel görevlendirilir. Yine kampüs açık ceza infaz kurumlarında ise kampüste bulunan bütün kurumların iaşe, demirbaş alımları, birden fazla ambar deposunun bulunması nedeniyle personel sayısına ilave olarak 2 ambar memurunun eklenmesi gerekmektedir.

TEKNİK İŞLER :

Ceza İnfaz Kurumlarında 1 bilgisayar, 1 elektrik, 1 elektronik, 1 inşaat, 1 sıhhi tesisat ve 1 makine teknisyeni olmak üzere en az 6 teknisyenin görevlendirilmesi gerekmektedir. Kampüs açık ceza infaz kurumlarında diğer kurumlara teknik destek sağlaması nedeniyle bu sayı 2 katına çıkarılır.



BİLGİ İŞLEM :

Kurumda bilgisayar ağı ve bilgisayar programları, SEGBİS sistemi ve UYAP ile ilgili işlemleri yürütmek üzere teknik işlerde istihdam edilecek bilgisayar teknisyeni haricinde bir teknisyen veya bilgisayar programcısının bulunması gerekmektedir.

SORUMLU BAŞMEMURLUK :

1 sorumlu infaz ve koruma başmemuru, 1 iç güvenlikten sorumlu infaz ve koruma başmemuru ile bu birimde sekretarya hizmetlerini yürütecek 2 infaz ve koruma memurunun bulunması gerekmektedir.

MUTFAK :

Mutfak teşkilatı olan ceza infaz kurumlarında sistemli bir şekilde yemeklerin hazırlanarak dağıtılması, vardiya hizmeti de göz önüne alınarak güvenlik için 1 başmemur 2 infaz ve koruma memuru, kalorilerin hesaplanması, hasta hükümlü tutuklu veya özel durumu bulunan (vejetaryen, vegan gibi) kurumlarda 1 diyetisyenin ve 3 aşçının bulunması gerekmektedir. Kampüs ceza infaz kurumlarında mutfak teşkilatı bulunmamakta ancak yemek kabul ve dağıtımı yapılmaktadır. Kapasiteye bakılmaksızın 1 infaz ve koruma başmemuru ile 2 infaz ve koruma memurunun kabul ve dağıtım hizmetlerinde görev yapması yeterlidir. Kampüste bulunan açık ceza infaz kurumları diğer kurumların yemek hizmetini üstlenmesi nedeniyle kampüste bulunan kurum sayısınınca 1 aşçı ilave edilir. Yine çok sayıda hükümlü mutfakta çalışması nedeniyle güvenlik tedbiri açısından memur sayısı 5'e çıkarılır.

ATÖLYELER :

Atölyelerden sorumlu 1 infaz ve koruma başmemuru ile her atölye için 1 infaz ve koruma memuru, 1 branş teknisyenine (biri atölye şefi diğeri güvenliği sağlamak üzere) ihtiyaç bulunmaktadır. Bu, kurumlarda bulunan atölye sayısına göre değişmektedir. Kampüs açık ceza infaz kurumlarında atölyelerin büyük olması nedeniyle mühendis kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca buradaki atölyelerin büyüklükleri nedeniyle infaz ve koruma memuru sayısı branş teknisyeni 2 katına çıkarılmıştır. Kurumun istisna durumu yani atölye büyüklüğü, üretim kapasitesi farklı olan kurumlara ilave personel istihdam edilir.



EĞİTİM BİRİMİ :

Mevcudu 1000'e (Mevcuduna bakılmaksızın her kurumda 2 öğretmen görevlendirilir.) kadar olan kurumlarda 2 öğretmenin bulunması, bu kapasitenin üzerinde ise her 500 hükümlü tutuklu için 1 öğretmen görevlendirilir. 1000 hükümlü-tutuklu için 2 infaz ve koruma memuru, üzerinde her 500 hükümlü-tutuklu için 1 infaz ve koruma memuru görevlendirilir. Kurumda bulunan kütüphaneden sorumlu 1 kütüphaneci, ayrıca kütüphanecinin yanında kitap dağıtım ve toplama hizmeti yerine getirmek için 1 infaz ve koruma memuru görevlendirilir. Çocuk ve Gençlik Kapalı Ceza İnfaz Kurumlarında hükümlü ve tutuklu mevcuduna bakılmaksızın öğretmen sayısı 1 artırılır. Çocuk Eğitimevlerinde ise 2 öğretmen artırılır. Ayrıca çocuk ceza infaz kurumları ile eğitimevlerine 1 beden eğitimi öğretmeni atanmalıdır. (Kurumda eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal kültürel faaliyetler ve sportif faaliyetlerin yürütülmesinde kamu kurum ve kuruluşlarından eğitici temin edilebilir.)

ZİYARET KABUL :

Kurumun ziyaretçi kabul işlemleri için 2, elektronik güvenlik sistemine kayıt için 2 (kayıt sistemi yok ise personel eklenmez), üst arama için 2 erkek, 2 bayan infaz ve koruma memuruna ihtiyaç duyulmaktadır. Hükümlü tutuklu mevcudu 500 ün üzerinde olan ceza infaz kurumlarında mevcuda bakılmaksızın sayı aynı olmalıdır.

PERSONEL KALEMİ :

Müdürlük teşkilatı bulunan ceza infaz kurumlarında 100 personele kadar 2, üzerinde ise 3 cezaevi katibi görevlendirilir. Bunlar, özlük işlemleri, maaş tahakkuk işlemleri ile disiplin işlemlerini yürütmektedir.

ANİ MÜDAHALE (Havuz Kadro) :

Kurumda düzenlenen sosyal kültürel, eğitim, hastane, mahkeme, spor, atölye faaliyetleri, ziyaret ve kurumun rutin işleyişi için ihtiyaç duyulmaktadır. Yine birimlerde eksik personel bulunması durumunda burada görevli personelden takviye yapılması planlanmıştır.

Mevcudu 100 e kadar olan kurumlarda 5, 200'e kadar olan kurumlarda 8, 200-500 arası olan kurumlarda 15, 500-750 arası 20, 750-1000 arası 25, 1000-1250 arası 30, 1250 üzerinde ise 35 personel görevlendirilir.



Ayrıca çocuk tutuklu hükümlü barındıran ceza infaz kurumlarında her bir oda veya koğuş için bir grup lideri olması gerektiğinden kurumda bulunan oda sayısı kadar personel ilave edilir.

Açık ceza infaz kurumları için ise mevcudu 100 e kadar olan kurumlarda 4, 200'e kadar olan kurumlarda 6, 200-500 arası 9, 500-750 arası 12, 750-1000 arası 15, 1000 üzerinde ise 18 personel görevlendirilir.

Görevlendirilen personel sayısı 10 'a kadar olan kurumlarda 1'i, üzerinde ise 2'si başmemur olmalıdır.

KANTİN :

Hükümlü tutuklu mevcudu 500 e kadar olan kurumlarda 3 infaz ve koruma memuru, 500 ile 1000 arası 5 infaz ve koruma memuru ve bu kapasitenin üzerinde ise her 500 hükümlü için 1 infaz ve koruma memuru daha görevlendirilir. Ayrıca dış kantin mevcut ise 1 infaz ve koruma memuru da burada görevlendirilir. Açık ceza infaz kurumlarında mevcuda bakılmaksızın her kantin için 2 infaz ve koruma memuru görevlendirilir.

EMANET PARA :

1 infaz ve koruma memuru kantin fişleri reddiyatı, 1 infaz ve koruma memurutahsilat, 1 infaz ve koruma memuruevrak takibi, 1 infaz ve koruma memurubanka ve PTT işlemlerini yürütür. Bu durum hükümlü tutuklu mevcudu 500 e kadar olan kurumlarda standarttır.Hükümlü tutuklu mevcudunun 500 denfazla olması halinde evrak işlemlerini yürütecek memur sayısının 2 olması gerekir.Açık ceza infaz kurumlarında ise hükümlü tutuklu mevcuduna bakılmaksızın 3 memur görevlendirilmelidir.

REVİR:

Mesai saatleri içerisinde 2, vardiyalarda 4 olmak üzere toplam 6 sağlık memuru görevlendirilir. Aile hekiminin, aile hekimliği hizmetlerini sadece görevli olduğu kurumda yerine getirmesi, dış hekiminin ise tam zamanlı olarak kurumda hizmet vermesi gerekmektedir. Ayrıca il içinde hastaneye sevk edilen hükümlü tutukluların evrak takip işlemleri için en az 2 infaz ve koruma memuru görevlendirilir.



ULAŞIM HİZMETLERİ :

Vardiya hizmetleri için 4, kurumun nakil, sevk ve hastane işlemlerini yürütmek üzere 8 şoför görevlendirilir. Bu sayı hükümlü tutuklu mevcudu 501-1000 aralığında olan kurumlar içindir. 500 e kadar olan kurumlarda vardiya sabit kalmak üzere diğer sayı 5 e düşürülür. 1000 üzerinde hükümlü tutuklu bulunan kurumlarda şoför sayısı 2 artırılır. Kampüs ceza infaz kurumlarında ulaşım hizmetleri açık ceza infaz kurumunca yapıldığı için kurumda sadece 2 şoför bulunması yeterli olacaktır. Müstakil açık ceza infaz kurumlarında kapasitesine bakılmaksızın en az 4 şoför, iş atölyelerinin üretim ve dağıtım durumuna göre kurumda bulunan her araca 1 şoför verilmelidir. Kampüs açık ceza infaz kurumları diğer kampüs kurumlarının sevk, nakil, mahkeme, hastane vb işlemlerini yürütmesi nedeniyle her kurum için 6 şoför ilave edilir. Ayrıca, diğer kurumlar için aynı standart uygulanır.

MAHKUM KABUL :

Kurumlarda (Hem hükümlü hem tutuklu barındırılan) 4 infaz ve koruma, 1 infaz ve koruma başmemuru mahkum kabul bürosu görevlisi olarak görev yapar. Sadece hükümlü barındıran ceza infaz kurumlarında 2 infaz ve koruma memuru ile 1 infaz ve koruma başmemuru görev yapar. Tutukevlerinde ise 6 infaz ve koruma memuru 2 infaz ve koruma başmemuru görev yapar.

X-RAY (Bina Girişi) :

Bina girişi için 1 infaz ve koruma başmemuru, 1 X-RAY cihazı görevlisi, 1 duyarlı kapı görevlisi, 1 cihaz çıkışı kontrol görevlisi infaz ve koruma memuru, 1 erkek ve 2 bayan infaz ve koruma memuru ise arama içingörevlendirilir. Açık ceza infaz kurumlarının hükümlü tutuklu mevcuduna bakılmaksızın X-RAY ve duyarlı kapı kurulması halinde en az 3 personel görevlendirilmesi gerekmektedir.

VARDİYA HİZMETİ :

Mevcudu 500'e kadar olan ceza infaz kurumlarında vardiyada 20 toplamda ise 80 kişi, bayan hükümlü tutuklu barındıran infaz kurumlarında ise her vardiya için 4 adet bayan infaz koruma memuru bulundurulur. 500 ve 750 arası 25, 750 ve 1000 arası 30, 1000 üzeri ise 35 personel görevlendirilir. Mevcudu 100 altında bulunan kurumlarda ise müdürlük teşkilatı var ise 10, mülakat ceza infaz kurumlarında ise 4 personel görevlendirilir. Mevcudu 200 altında bulunan kurumlarda ise vardiyada 15 personel



görevlendirilir. Açık ceza infaz kurumlarında 200 altında bulunan kurumlarda 10, 200-500 arası 15, 500-750 arası 20, 750-1000 arası 25, 1000 üzerinde ise 30 personel görevlendirilir. Kapalı ceza infaz kurumuna bağlı açık ceza infaz kurumlarında ise mevcudu 100'e kadar olan kurumlarda 5, 200'e kadar 8, 200-500 arası 10, 500 üzerinde ise 15 personel görevlendirilir. Vardiya hizmetlerinde 10 ve altında personel var ise 1'i, üzerinde ise 2'si başmemur olması gerekir. F Tipi Yüksek Güvenlikli Ceza İnfaz Kurumlarının hassas yapısı dikkate alınarak mevcuduna bakılmaksızın vardiyalar da 30 personel görevlendirilir ve bunun 3'ü başmemur olur.

CAMAŞIRHANE:

500 ve üzerinde hükümlü tutuklu mevcudu bulunan ceza infaz kurumları için 2 infaz ve koruma memuru, 2 hizmetli veya çamaşırhane görevlisi, hükümlü tutuklu mevcudu 500 ün altında olan kurumlar için ise 1 infaz ve koruma memuru ile 1 hizmetli görevlendirilir.

EMANET EŞYA :

Hükümlü ve tutuklu mevcudu 500 ve üzerindeki ceza infaz kurumları için 2 infaz ve koruma memuru ziyaretçilerden ve kargo yolu ile gelen eşyayı kabul işlemlerinde, 2 infaz ve koruma memuru ise eşya dağıtımı ve depo düzeni için, ayrıca bayan hükümlü ve tutuklu bulunan ceza infaz kurumlarında ise 1 bayan infaz ve koruma memuru görevlendirilir. Mevcudu 500 ün altında bulunan kurumlarda ise 3 infaz ve koruma memuru görevlendirilir. Açık ceza infaz kurumlarında emanet eşya biriminde hükümlü tutuklu mevcuduna bakılmaksızın 2 infaz ve koruma memuru yeterlidir.

KONTROL MERKEZİ :

Kontrol merkezinde mesai saatlerinde sabit olarak 2 infaz ve koruma memuru görev yapmaktadır. Ayrıca her vardiyada bu birimde çalıştırılmak üzere 2 şer infaz ve koruma memuru görevlendirilir.

DİĞER DESTEK PERSONELİ :

Kurumda idari bölümde temizlik ve diğer işlerde çalıştırılmak üzere hizmetli, sekreteryaya ve telefon hizmetlerini yürütmek



üzere santral memuru, kurumun ısıtma sistemlerini (sıcak su teminide dahil) yürütmek üzere ise kaloriferci istihdam edilmesi gerekmektedir.

DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜKLERİ

YÖNETİM :

Her müdürlük teşkilatında 1 müdür görevlendirilir. Ayrıca Dosya mevcudu 2000-5000 aralığında bulunan kurumlar için 1, mevcudu 5001-10000'e kadar olan kurumlarda 2, 10000 üzerinde bulunan kurumlarda ise 3 müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcılarının iş bölümü kurum müdürü tarafından yapılır.

GELEN EVRAK BÜROSU :

Her DS müdürlüğünde gelen evrak biriminde evrakın taranması ve sisteme aktarılması için 1, Ekranlara havale edilmesi ve tasnifi için 1, posta ve zimmet işlemleri için 1 olmak üzere en az üç memurun görev yapması gerekmektedir. Dosya sayısı 5000'e kadar olan kurumlarda bu sayı yeterlidir. Her 5000 dosya sayısı için memur sayısı 1 artırılır.

KAYIT KABUL BÜROSU :

Kayıt kabul bürosunda gelen evrak bürosunun sorumluluğunda üstlenecek 1 şef görevlendirilir. Ayrıca, Her müdürlükte en az 3 memur görevlendirilir. 3000 dosya mevcuduna kadar yeterlidir. Ancak dosya sayısı 3000 üzerinde bulunan kurumlar için her 1000 dosya için 1 memur görevlendirilir.

DEĞERLENDİRME VE PLANLAMA BÜROSU :

Her müdürlükte planlamada asgari 1 uzman ve 1 memurun bulunması gerekir. Ayrıca ortalama aylık gelen her 130 dosya için bir personel artırılır. Görev yapacak personelin en az 3'te biri oranında uzman personel görevlendirilir. Derdest dosyası 5000 üzerinde olan müdürlüklerde bu birimde bir şef görevlendirilir. Görevlendirilecek şef aynı zamanda eğitim iyileştirme biriminden de sorumlu olur.



İNFAZ BÜROSU :

Müdürlüklerde derdest bulunan her 150 dosya için bir memur görevlendirilir. Mevcut dosyası 5000 üzerinde olan müdürlüklerde 1 şef görevlendirilir.

İNFAZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU SEKRETERYASI :

Yükümlüler hakkında alınan kararların ve taleplerin doğru uygulanması için, telafisi güç hataların meydana gelmemesi ve alınan kararların tüm müdürlük teşkilatını ilgilendirmesi nedeniyle her müdürlükte söz konusu sekreteryada en az 1 personel görevlendirilir. Dosya mevcudu 5000 üzerinde bulunan kurumlarda ise her 5000 dosya için bir personel ilave edilir.

EĞİTİM VE İYİLEŞTİRME BÜROSU :

Her müdürlükte bireysel görüşme yapmak üzere en az 2, grup ve seminer çalışmalarını yürütmek üzere 1 uzman görevlendirilir. Bir müdürlüğe gelen toplam hükümlünün %70'ine eğitim iyileştirme faaliyeti uygulanmaktadır. Bu bağlamda günlük maksimum 6 bireysel görüşme yapmak üzere 1 uzman, yine maksimum 4 grup/seminer çalışması yapmak üzere 1 uzman görevlendirilir. Bir yükümlü ile en az 3 bireysel görüşme yapılmaktadır. Hesaplamalar mevcut dosya sayısı dikkate alınarak yapılmıştır. Ayrıca grup çalışması ve seminer için bireysel görüşme yapan uzman sayısının 1/3 oranında uzman görevlendirilir. Her 4 uzmana yardımcı olmak üzere 1 personel görevlendirilir.

KORUMA KURULU VE MAĞDUR DESTEK BÜROSU :

Her müdürlükte 1 uzman ve 1 memur koruma kurulları ve mağdur destek hizmetleri için görevlendirilir. Dosya sayısı fazla olan müdürlüklerde ise her 5000 dosya için 1 uzman, 1 memur görevlendirilir. Ayrıca mevcut dosya sayısı 5000 üzerinde olan müdürlüklerde dış kurumlar ile koordinasyonu sağlamak ve projeleri yürütmek üzere mevcut personel haricinde 1 şef, 1 uzman ve 1 memur görevlendirilir. Burada görevlendirilen şef idari işler biriminin görevlerinden de sorumludur.



DENETİM BÜROSU :

Her müdürlükte 1 şef ve denetim bürosundaki yazışmaları takip etmek üzere üzere 1 personel, dış kurumlarda çalışan yükümlüleri denetlemek üzere en az 4 memurun bulunması gerekmektedir. 1000'in üzerinde yükümlüsü bulunan müdürlükler için her 1000 yükümlü için 3 personel eklenir.

İDARİ VE MALİ İŞLER BÜROSU :

Her müdürlükte idari işler biriminde personelin özlük işlemlerini yürütmek üzere 1 memur, maaş ve kurumun alım satım işlemlerini yürütmek üzere 1 memur görevlendirilir. Personel sayısı 40 üzerinde bulunan kurumlarda personele 1 ilave yapılır.

DESTEK HİZMETLERİ (Havuz Kadro) :

Her müdürlükte en az 1 hizmetli, müstakil binası bulunan müdürlüklerde kurumun güvenlik hizmetini sağlayacak, giriş çıkışlarda yükümlüleri kontrol ederek kayıt altına alacak en az 3 infaz ve koruma memuru görevlendirilir. Dosya sayısı 5000 ve üzerinde bulunan müdürlüklerde güvenlikten sorumlu personel 1 artırılır. Dosya sayısı 5000 üzerinde bulunan müdürlüklerde 1 bilgisayar teknisyeni, 1 elektrik teknisyeni ve 1 sıhhi tesisat teknisyeni olmak üzere 3 teknisyen istihdam edilir. Kurumda mevcut araçları kullanmak üzere araç sayısının şoför görevlendirilir. Ayrıca 5000 üzerinde dosyası bulunan kurumlarda diğer birimlere destek sağlamak üzere 2 uzman ile 3 memur havuz kadro kapsamında görevlendirilir. Yine hizmetli sayısı 5000 dosya üzerinde bulunan kurumlarda 3'e çıkarılır. 30 ve üzerinde personeli bulunan kurumlarda çalışan personelin büro ile ilgili dışarıdan gelen telefonlar ile mesaisinin aksamaması açısından, bilgi verme ve yönlendirme ve dış kurumlar ile irtibat sağlamak için 1 santral memuru görevlendirilir.