

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI



2012 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

NİSAN 2013

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	I
TABLOLAR.....	III
SUNUŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON.....	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
1. Stratejik Yönetim ve Planlanma Şubesi.....	2
2. İdari İşler Şubesi.....	3
3. Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi.....	3
4. İç Kontrol Şubesi.....	3
5. Ön Mali Kontrol Şubesi.....	4
6. Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi.....	4
7. Değerlendirme ve Raporlama Şubesi.....	5
8. Ödenekler Şubesi.....	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgütsel Yapı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler.....	9
a. Stratejik Yönetim ve Yargı Reformu Alanında Sunulan Hizmetler ve Faaliyetler.....	9
i. Yargı Reformu Stratejisi İle İlgili Faaliyetler.....	9
ii. Adalet Bakanlığı Stratejik Planı (2010-2014).....	10
iii. Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler.....	11
b. Uluslararası İlişkiler ve Projeler.....	12
i. Koruyucu Hukuk Projesi.....	12
ii. CEPEJ ile İlişkiler.....	13
iii. Yargı Medya İlişkilerinin Güçlendirilmesi Projesi.....	14
iv. Adalet Sektörü Performans Ölçümü ve Yönetimi Çerçevesi Projesi.....	15
v. Adli Yardım Projesi.....	15
vi. Çalışma Ziyaretleri.....	15
c. Adalet Hizmetlerinin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar.....	16
i. Yargıya İş Üreten Kamu Kurumlarının Tespiti ve Çözüm Önerileri Çalışmaları.....	16
ii. Yargı Harçlarının Yeniden Yapılandırılması ve Modern Ödeme Yöntemlerinin Geliştirilmesi.....	17
iii. Adalet Erişimde Bilişim Sistemlerinin Kullanımına Yönelik Çalışmalar.....	17
iv. Yargı Teşkilatında Kullanılan Dosyalar Çalışması.....	17
v. Hukuk kliniği çalışmaları.....	18
vi. Yayın Çalışmaları.....	18
d. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler.....	19
e. Malî Hizmetler Kapsamında Yürütülen Faaliyetler.....	19
i. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler.....	19
ii. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması ile İlgili Faaliyetler.....	20
iii. Adalet Bakanlığı Kesin Hesabı ile İlgili Faaliyetler.....	21
iv. Yatırım Programı Uygulamalarıyla İlgili Faaliyetler.....	21
v. Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler.....	22
vi. Adalet Bakanlığı Alacaklarının Takibi (Kamu Zararı) ile İlgili Faaliyetler.....	22
vii. Mali Hizmetlerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme İşlemleri.....	23
viii. Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri.....	25
ix. Ön Mali Kontrole İlişkin Faaliyetler.....	26
x. İç Kontrol Faaliyetleri.....	29
xi. Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler.....	30
f. Diğer Faaliyetler.....	32
6. Diğer Bilgiler.....	34
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	36
A. AMAÇLAR.....	36
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	38

A. MALİ BİLGİLER	38
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	44
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	46
A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER	46
B. DEĞERLENDİRME	47
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	48
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	50

TABLolar

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması.....	6
Tablo 2: 2012 Yılı Donanım Envanteri.....	7
Tablo 3: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı.....	8
Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı	8
Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	8
Tablo 6: 2012 yılında Kamu Zararı Takibi Amacıyla Birimize Gelen/Giden Evrak Sayısı	23
Tablo 7: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı.....	24
Tablo 8: 2012 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları.....	27
Tablo 9: Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları.....	28
Tablo 10: Mahkemelerin 2012 Yılında İş Yurtları Harcamaları	30
Tablo 11: Mahkemelerin 2012 Yılında İş Yurtları Harcamaları	32
Tablo 12: 2012 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında 2 nci Düzey Harcama Oranları.....	38
Tablo 13: 2012 Yılı Personel Giderleri.....	39
Tablo 14: 2012 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri mi	39
Tablo 15: 2012 yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri.....	40
Tablo 16: 2012 Yılı Yolluklar	40
Tablo 17: 2012 Yılı Hizmet Alımları Giderleri	41
Tablo 18: 2012 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri.....	41
Tablo 19: Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri	42
Tablo 20: Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	42
Tablo 21: Diğer Sermaye Giderleri	43
Tablo 22: Performans Bilgileri	44
Tablo 23: Performans Bilgileri	44
Tablo 24: Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar	46
Tablo 25: Fırsatlar ve Tehditler.....	47

SUNUŞ

Son 10 yılda Strateji Geliştirme Başkanlığı sadece Adalet Bakanlığı için değil Türk Adalet Sistemi bakımından önemli değişimlerin lokomotifi olmuştur. Ülkemizde güven veren bir adalet sisteminin tesisi amacıyla, başta reform belgeleri olmak üzere yürütölen proje ve faaliyetlerde olaylara geniş bir perspektiften bakılmış, dar kadrosuna rağmen sistemin tüm yönlerine el uzatmayı kendisine hedef olarak belirlemiştir.

Geride bıraktığımız yılda Başkanlığımız Türk adalet sisteminin yapısal sorunlarının çözümüne dikkate değer adımlar atmıştır. Bu kapsamda Dünya Bankası'nın sağladığı mali destekle “Uluslararası Yargı Reformu Sempozyumu” düzenlenmiştir. Sempozyum'a dünyanın değişik ölkelerinden ve Ülkemizden uygulamacılar ile akademisyenler davet edilerek bir yandan diğer ölkelerin tecrübeleri öğrenilmiş diğer yandan Ülkemizde yaşanan sürecin diğer ölkelere anlatılması için fırsat yaratılmıştır.

Türk yargısında reform sürecini tetikleyen ve Avrupa Birliği ile tam üyelik müzakerelerinde temel belgelerden biri olan Yargı Reformu Stratejisi'nin güncellenmesi ile ilgili çalışmalara da bu dönemde başlanılmıştır. Belge'de yer alan amaç ve hedeflerin büyük kısmının gerçekleşmiş olması ve zaman içinde değişen şartların gereklilikleri söz konusu güncelleme çalışmalarını Türk adalet sistemi bakımından kritik öneme sahip kılmıştır.

Toplumdaki hukuk ve adalet bilincini artırarak, başta toplumun dezavantajlı kesimleri olmak üzere bireylerin adalete erişimlerini kolaylaştırıcı önlemleri almayı hedefleyen "Türkiye'de Adalete Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi"nde önemli aşamalar kaydedilmiştir. Başta Bakanlığımız üst yönetimi olmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri, Türkiye Barolar Birliği temsilcileri ve diğer proje ortakları ile birlikte Kanada'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Bu çalışma ziyaretinin hemen sonrasında Bakanlığımız ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan Protokol ile ortaokulda 6 ncı ve 7 nci sınıf öğrencilerine yönelik “Hukuk ve Adalet” dersi öğretim programının geliştirilmesi karar altına alınmıştır.

Diğer yandan Avrupa Birliği eşleştirme projeleri ile ilgili çalışmalara da devam edilmiştir. “Türkiye’de Yargı-Medya İlişkilerinin Geliştirilmesi” projesinde imza aşaması tamamlanarak uygulama aşamasına geçilmiş, “Türkiye'de Adli Yardım Hizmetlerinin Geliştirilmesi” ve “Adalet Sektörü Performans Ölçümü ve Yönetimi Çerçevesi” projelerinde ise kabul aşamasının tamamlanması beklenmektedir.

Bakanlığımızın bütçesinin hazırlanması kapsamındaki çalışmalarda Bakanlığımız

2013 yılı bütçesi bakımından gözle görülür bir artış söz konusu olmuştur. Bakanlığımızın genel bütçe içerisindeki oranı % 1,54 ile son 29 yılın oransal olarak en yüksek rakamı olmuştur.

Strateji Geliştirme Başkanlığı olarak 2012 yılında yaptığımız çalışmalarla başta yargı kurumları olmak üzere adalet sistemi içerisinde yer alan kurumlar tarafından sunulan hizmetlerin etkililiğini ve verimliliğini artırma yolunda önemli adımlar atılmıştır. Önümüzdeki yıllarda da bu çalışmalara hız kazandırılarak devam edilecektir.

Akın ÇAKIN
Hakim
Strateji Geliştirme Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Hukukun üstünlüğü, insan haklarına saygı yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığı ilkelerini esas alarak, adalet hizmetlerinin adil, hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlayacak politikaları geliştirmek ve uygulamaktır.

VİZYON

Güven veren bir adalet sistemi

TEMEL İLKELER

- Ehliyet ve liyakat
- Erişilebilirlik
- Etik değerlere bağlılık
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- Gelişime açıklık
- Güvenilirlik
- İnsana ve hukuka saygı
- Katılımcılık
- Objektiflik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 sayılı Kamu Mâli Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5436 sayılı Kanun hükümleri ile strateji geliştirme başkanlıklarının görevleri belirlenmiş olup, bu doğrultuda Başkanlığımızda; Stratejik Yönetim ve Planlama, Bütçe ve Kesin Hesap, İç Kontrol, Ön Mali Kontrol, Değerlendirme ve Raporlama, Yönetim Bilgi Sistemleri, Ödenekler, İdari İşler şubeleri olmak üzere toplam sekiz adet şube teşkil edilmiştir.

Şubeler tarafından yerine getirilen görevler dışında 2012 yılında 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun'un 3 üncü maddesinde yapılan değişiklikle Strateji Geliştirme Başkanı İş Yurtları Kurumu

Yüksek Kurulu üyesi yapılmıştır. Aynı zamanda Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı (ATGV) Vakıf Senedi'nin 9 uncu maddesinde yapılan değişiklikle da Vakıf Yönetim Kurulu üyeliği, Başkanlığımızın yetki ve görevleri arasında yer alır hale gelmiştir.

Başkanlığımıza bağlı olan şube müdürlüklerinin yetki ve görevleri şu şekildedir:

1. Stratejik Yönetim ve Planlanma Şubesi

➤ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Bakanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

➤ Bakanlığın stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama süresinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,

➤ Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,

➤ Bakanlığın ve Strateji Geliştirme Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak,

➤ Bakanlığın üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,

➤ Bakanlığın misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,

➤ Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

➤ Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,

➤ Bakanlığın görev alanıyla ilgili araştırma- geliştirme faaliyetlerini yürütmek,

➤ Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,

➤ Bakanlık birimlerince hazırlanacak çalışma programı ve yıllık programların stratejik plana uygunluğunu takip etmek,

➤ Bakanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,

➤ Görev alanına giren hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi amacıyla diğer ülkelerde meydana gelen gelişme ve yenilikleri takip etmek, uluslararası kuruluşlarla ilgili çalışmaları izlemek ve katkıda bulunmak,

➤ Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

➤ Yargı Reformu Stratejisinin sekretarya hizmetlerini yürütmek,

➤ Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2. İdari İşler Şubesi

- Gelen- giden evrak işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Başkanlığın hizmet ve görevleri ile ilgili her türlü yazışma ve kayıtların evrak akış sistemi içinde yürütülmesini sağlamak,
- Personel özlük işlemlerini yürütmek,
- Arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlık emirlerini hazırlamak ve personele duyurulacak her türlü evrakın personele duyurulmasını sağlamak,
- CEPEJ ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Adalet Bakanlığı alacaklarının takip edilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

3. Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- Kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Hükümet programı, kalkınma planları, yıllık programlar, eylem planları ve mevzuat gereği takibi gereken süreli diğer işleri yapmak,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerini geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

4. İç Kontrol Şubesi

- İç kontrol sistemin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Bakanlığın görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- İç denetim raporlarını izlemek,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5. Ön Mali Kontrol Şubesi

- Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 500.000 Türk Lirasını, yapım işleri için 1.000.000 Türk Lirasını aşanların kontrolünü yapmak,
- Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine ait kadro cetvellerinin kontrolünü yapmak,
- Merkez dışı harcama birimlerinden gelen seyahat kartı taleplerini değerlendirerek mevzuata uygunluğunun ve bütçe ödeneği yeterliliği yönünden kontrolünü yapmak,
- Yan ödeme cetvellerinin kontrolünü yapmak ve yan ödemelerle ilgili gelen görüş taleplerine cevap vermek,
- Yurt dışına geçici görevlendirmelerde konaklama giderlerinin, ilgili bütçe tertibinin Bakanlık bütçe ödeneklerinin kullanımı yönünden takibini yapmak.

6. Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Bakanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak ve uygulamak,
- Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kaydedilmesi ve izlenmesi işlerini yürütmek,
- Bakanlığın bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Bütçe ve kesin hesap işlemlerini diğer idareler nezdinde izlemek, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesini koordine etmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve malî istatistikleri hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,
- Bakanlığın yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bakanlığın, diğer idareler nezdinde yatırım ile ilgili takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali konularda başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

7. Değerlendirme ve Raporlama Şubesi

- Bakanlığımız harcama birimlerinin taşınır kayıt işlemlerini izlemek, değerlendirmek, taşınır işlemlerine danışmanlık yapmak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Harcama birimlerinin taşınır ambar sayıları ve sorumlularına ilişkin raporları hazırlamak, değişiklikleri izlemek,
- Taşınırların kayıtlardan çıkarılması ve devir işlemlerinde üst yönetici onay işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve kesin hesap icmal işlemlerini yürütmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

8. Ödenekler Şubesi

- Bakanlığımız bütçesinden pay alan Mahkemeler Bütçesi'ni hazırlamak ve koordinesini yapmak,
- Mahkemeler bütçesinin aylık nakit talebi ihtiyacını belirlemek,
- Mahkemelerin talep ettiği ödenekleri karara bağlayıp göndermek,
- Mahkemeler bütçesinin ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Mahkemelerde temizlik işlerini yürütmek üzere ihale yoluyla temin edilecek temizlik işçisi sayısına onay vermek,
- Mahkemelerde güvenlik hizmetinin yerine getirilmesi için gerekli olan güvenlik personeli sayısına onay vermek,
- Mahkemeler bütçesine ait ödeneklerin mevzuata uygun bir şekilde dağıtımını sağlamak ve bu konuda harcama birimlerine danışmanlık yapmak,
- Adalet Bakanlığı aleyhine hükmedilen mahkeme kararlarına ilişkin gerekli ödemeleri yapmak,
- Bakanlığımızın merkez ve merkez dışı harcama birimlerinden Başkanlığımıza gönderilen mali ve hukuki görüş taleplerine cevap vermek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Başkanlığımız 27.01.2012 tarihinden itibaren Mustafa Kemal Mahallesi 2151.Cadde No:34/B 06520 Söğütözü, ANKARA adresindeki Bakanlığımızın ek hizmet binasına taşınmıştır. Halen bu binanın B Blok ikinci katında hizmet vermektedir.

2. Örgütsel Yapı

Başkanlığımız, Strateji Geliştirme Başkanı başkanlığında, biri genel idare hizmetleri sınıfından, diğerleri hâkim sınıfından olmak üzere toplam beş daire başkanına bağlı olarak çalışan sekiz şubeden oluşmaktadır. Bu şubeler şunlardır:

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şubesi
- İdari İşler Şubesi
- Yönetim Bilgi Sistemleri Şubesi
- Ön Mali kontrol Şubesi
- İç Kontrol Şubesi
- Bütçe ve Kesin Hesap Şubesi
- Değerlendirme ve Raporlama Şubesi
- Ödenekler Şubesi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Başkanlığı Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımızda Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) tabanında günümüz teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları kullanılmaktadır.

Kâğıtsız ofis ortamına geçiş süreci tamamlanmış olup Doküman Yönetim Sistemi (DYS) aktif olarak kullanılmaktadır.

Başkanlığımıza ait internet sitesinin güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının Donanım Envanteri 2012 yılı sonu itibariyle şu şekildedir:

Tablo 2: 2012 Yılı Donanım Envanteri

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DONANIM LİSTESİ	
DONANIM TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	59
Dizüstü Bilgisayar	2
Yazıcı	27
Telefon	92
Faks	3
Fotokopi	1
Projeksiyon Cihazı-Sabit	3
Projeksiyon Cihazı-Taşınabilir	1
Plastik Spiral Ciltleme Makinesi	1
Isısal Ciltleme Makinesi	1
Televizyon	8
Dijital Kamera	1
Fotoğraf Makinesi	1

4. İnsan Kaynakları

2012 yılında Başkanlığımızda mevcut personel sayısı 25' i kadın, 49'u erkek olmak üzere 74 kişidir. 2012 yılında Başkanlığımızda 1 başkan, 5 daire başkanı, 10 tetkik hâkimi, 6 şube müdürü, , 8 mali hizmetler uzmanı, 3 mali hizmet uzman yardımcısı, 5 araştırmacı, 1 şef, 8 VHKİ, 18 memur, 4 sekreter, 5 hizmetli, 1 dağıtıcı ve 1 şoför görev yapmıştır.

Tablo 3: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

YAŞ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-29	5	4	9
30-39	24	6	29
40-49	10	12	20
50-Üzeri	10	3	13
TOPLAM	49	25	74

Tablo 4: Çalışanların Görev ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Başkan	1	-	1
Daire Başkanı	5	-	5
Tetkik Hâkimi	8	2	10
Şube Müdürü	6	-	8
Mali Hiz. Uzm.	3	5	8
Mali Hiz. Uzm. Yrd.	1	2	3
Şef	1	1	2
Araştırmacı	5	-	5
Tekniker	1	-	1
VHKİ	1	3	4
Memur	10	8	18
Sekreter	-	4	4
Hizmetli	5	-	5
Dağıtıcı	1	-	1
Şoför	1	-	1
TOPLAM	49	25	74

Tablo 5: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Y. Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise	İlköğretim
Kişi Sayısı	13	43	7	8	3

31/12/2012 tarihi itibariyle Başkanlığımızda görev yapan personelin 13'ü yüksek lisans, 43'ü lisans, 7'si ön lisans, 8'i lise ve 3'ü de ilköğretim düzeyinde eğitim görmüştür.

5. Sunulan Hizmetler

a. Stratejik Yönetim ve Yargı Reformu Alanında Sunulan Hizmetler ve Faaliyetler

i. Yargı Reformu Stratejisi İle İlgili Faaliyetler

“Yargı Reformu Stratejisi”, Avrupa Birliği’ne üyelik müzakereleri sürecinde 23 üncü fasıl olan “Yargı ve Temel Haklar” faslı kapsamında hazırlanması gereken temel belgelerden biridir. Bu belge, tüm yargı paydaşlarının katılımıyla genel bir mutabakat çerçevesinde hazırlanan ortak aklın bir ürünüdür. Belgenin hazırlanmasında, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Cumhuriyet başsavcılarları, Adalet Komisyonu Başkanları, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği, Yükseköğretim Kurumu ve sivil toplum örgütleri olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin sürece katılımları sağlanmış ve görüşleri alınmıştır. Bu çalışmalar sonucunda oluşan taslak metin ve uygulama adımlarını içeren “Eylem Planı”, Bakanlar Kurulu’nda görüşüldükten sonra Avrupa Birliği organlarına sunulmuştur.

Yargı Reformu Stratejisi’nde tüm adalet sistemini ilgilendiren amaç ve hedefler yer almaktadır. Eylem Planı’nda ise amaç ve hedeflerin açıklamaları ve faaliyetleri ile zamanlaması, sorumlu kurumları ve mali kaynağı bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflerin uygulanmasının izlenmesi için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu izleme ve değerlendirme sistemi sorunlu alanların giderilmesi için gerekli adımların atılmasını sağlamaktadır.

Bakanlığımızca yürütülmekte olan Yargı Reformu Stratejisi’nin güncellenmesi çalışmaları ile; uygulanma durumunun belgeye yansıtılması, karşılaşılan sorunların giderilmesi ile dünyada ve ülkemizde yaşanan yeni gelişmelerin Belge’ye yansıtılması hedeflenmektedir. Hazırlık çalışmaları kapsamında bu güne kadar; Bakanlık bünyesinde komisyon kurulmuş, İzmir Çeşme’de uluslararası katılımlı tüm yargı aktörlerinin bulunduğu bir çalıştay düzenlenmiş ve 2 – 3 Nisan 2012 tarihlerinde Ankara’da “Uluslararası Yargı Reformu Sempozyumu” yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda taraflarca dile getirilen görüşler de dikkate alınarak Taslak hazırlanmıştır. Önemli yeniliklerin getirildiği Taslak, 11 Eylül 2012 tarihinde kamuoyunun görüş ve önerilerine sunulmuştur. Taslak ayrıca Başbakanlık ve

Bakanlıklar ile yüksek yargı organları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler ve hukuk fakülteleri gibi konuyla ilgili kurum ve kuruluşlara kitapçık halinde gönderilmiş ve Taslak hakkındaki görüş ve önerilerin yazılı olarak bildirilmesi istenmiştir. Gerek elektronik posta aracılığıyla kamuoyundan gelen görüşler gerekse resmi yazışmalar sonucunda temin edilen görüşler taslağın ilgili bölümlerine işlenmiştir.

11 amaç ve 103 hedefin bulunduğu Taslakla önemli yenilikler getirilmektedir. Bu yeniliklerin bazıları şunlardır:

- Amaç ve hedef sayısı artırılarak kapsamı genişletilmiştir.
- Strateji Belgesinin düşünsel arka planında yer alan insan hakları uygulamalarının geliştirilmesi bu defa ayrı bir disiplin olarak ele alınmıştır.
- Yargı alanında uluslararası ilişkilerin etkinleştirilmesi ayrı bir amacı oluşturmaktadır.
- Adalet örgütünün etkinleştirilmesi adı altında yeni bir amaç öngörülmüştür.
- İnsan kaynakları daha kapsamlı bir anlayışla ele alınmıştır.
- Hukuk eğitimi ve toplumun bilinç düzeyinin artırılması için hukuk kliniği uygulamalarının hayata geçirilmesine yer verilmiştir.
- Adalet örgütünde saydamlığın artırılması için adliyelerin faaliyet raporları hazırlaması gibi yenilikler öngörülmüştür.
- Bazı suç türlerinin soruşturulması ve kovuşturulmasında ölçütlerin ve rehber ilkelerin oluşturulması hedeflenmiştir.
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'nin ülkemiz hakkında verdiği ihlal kararlarına yol açan uygulama ve mevzuattan kaynaklanan sorunların giderilmesi ayrı bir hedef olarak öngörülmektedir.
- Yargılamaların hızlandırılması için adli zaman yönetimi sisteminin oluşturulması hedeflenmiştir.

Ayrıca Yargı Reformu Stratejisi'nin uygulanması ile ilgili olarak pozitif gündem çalışması olarak Daire Başkanı Alpaslan Azapağası tarafından Brüksel'de Avrupa Birliği organlarına bir sunumda bulunulmuştur.

ii. Adalet Bakanlığı Stratejik Planı (2010-2014)

Bakanlığımız Stratejik Planı (2010 – 2014) hazırlık çalışmaları 2007 yılında başlatılmıştır. Stratejik Plan çalışmalarında adalet hizmetlerinin önem ve özelliği dikkate alınarak katılımcılığın sağlanmasına azami özen gösterilmiştir. Stratejik Plan, Bakanlığımızda

görev alan her kademedeki çalışanın ve dış paydaşlarımızın katılımı sağlanarak, üst düzeydeki yöneticilerin de sahiplenmesi ve tüm birimlerin uyum içinde çalışması ile tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda özveriyle hazırlanan ve 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Bakanlığımız Stratejik Plan'ı Bakan'ın 03/09/2010 tarihinde düzenlediği basın toplantısıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

Plan; mevzuat analizi, GZFT analizi, misyon, vizyon, stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler, takvim ve performans göstergelerini içermektedir. Her bir hedefin sorumlu ve ilgili birimleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan, yapılan çalışmaların izlenmesi açısından Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'a da gönderilmiştir. Her yıl bir sonraki yılın Performans Programı plana dayalı olarak hazırlanmakta ve Plan hayata geçirilmektedir. Uygulamalar her yıl faaliyet raporları vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmaktadır. Faaliyet alanı itibariyle bazı alanların performans hedeflerinin belirlenmesinde ve performansın ölçülmesinde zorluklar yaşanabilmektedir.

Stratejik Plan; bir yandan kamu yönetimine dinamizm kazandırırken, öte yandan da kurumsal kültürün ve kimliğin geliştirilmesine ve güçlendirilmesine destek olmakta, kalıcı ve kurumsallaşmış tedbirlerin alınmasını sağlamaktadır. Aynı zamanda, Plan'da belirtilen amaç ve hedefler Bakanlığımızın kamuoyuna taahhüdü niteliği taşıması yönünden önem arz etmektedir.

Çağdaş demokrasi anlayışının en önemli özellikleri olan hesap verme sorumluluğu ve şeffaf yönetim ilkelerinin bir gereği olarak, Stratejik Plan'da belirtilen taahhütlerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği kamuoyu tarafından yakından takip edilmektedir.

iii. Bakanlık Faaliyet Raporunun Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin bir gereği olarak Bakanlık Faaliyet Raporu Bakanlığımız birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Başkanlığımızca hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Hazırlanan faaliyet raporu Bakanlığımız internet sitesinden yayınlanmış olup ayrıca kitap halinde bastırılarak Başbakanlık ve Bakanlıklar gibi ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelere gönderilmiştir.

b. Uluslararası İlişkiler ve Projeler

i. Koruyucu Hukuk Projesi

Bakanlığımız Stratejik Plan'ının (2010 - 2014) 8 nci amacının 4 üncü hedefi olarak "2011 yılı sonuna kadar dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması" belirlenmiştir. Bu hedef doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında Bakanlığımız ile Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) işbirliğinde "Türkiye'de Adalete Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi" yürütülmektedir. Proje, 31 Mayıs 2010 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır.

25 – 26 Ekim 2010 tarihlerinde kamu ve özel sektör temsilcilerinin katılımı ile çalıştay gerçekleştirilmiştir. 8 Aralık 2010 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı ile UNDP temsilcileri ve konu kapsamında çalışması olan akademisyenler ile ortak bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında 2012 yılı Mayıs ayında koruyucu hukuk konusundaki çalışmaların yerinde izlenmesi amacıyla Kanada ülkesine Müsteşarımız Birol Erdem ile Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarı M. Emin Zararsız'ın da iştirakleriyle çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Durum analizi çerçevesinde; Kişilerin hukuka ilişkin bilgi, tutum ve algıları hakkında Türkiye genelinde "Hukuk Bilinci Bilgi, Tutum ve Algı Araştırması" 3462 kişi ile gerçekleştirilmiştir. Toplanan verilerin adalete erişim ve hukuki güçlendirmeye yönelik çalışmalarda değerlendirilmesi düşünülmektedir. Ülke çapında hukuk bilincinin sağlanması ve vatandaşlar arasında uyuşmazlıkların çıkmadan önlenmesi amacıyla, temel hukuk bilgilerinin ilköğretim çağından itibaren öğretilmesinin sağlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından ortaöğretim kurumlarında "hukuk ve adalet dersi"nin uygulanmasına karar verilmiştir.

Adalet Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı arasında Öğrencilerde Hukuk Bilincinin Geliştirilmesi Uygulamaları ve "Hukuk ve Adalet" dersi öğretim programı geliştirmek için 03/12/2012 tarihinde İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında; ortaokul 6 ncı ve 7 nci sınıf öğrencileri için seçimlik "Hukuk ve Adalet" dersi öğretim programının geliştirilmesi ve materyal hazırlanması için komisyon oluşturulmuş olup, komisyon çalışmalarına devam etmektedir.

ii. CEPEJ ile İlişkiler

Adaletin Etkililiği Avrupa Komisyonu (CEPEJ) Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi (AİHM) ve Avrupa Konseyi (AK)'nin Tavsiye Kararları doğrultusunda, Avrupa Konseyi Bakanlar Komitesi'nin 2002/12 sayılı kararı ile 12 Eylül 2002 tarihinde oluşturulmuştur. CEPEJ'in amacı üye devletlerde yargının etkinliğini ve işleyişini iyileştirmek ve Avrupa Konseyi tarafından bu amaçla hazırlanmış olan araçların uygulamaya konulmasını geliştirmektir.

CEPEJ, Avrupa Konseyi üye ülkelerinin adli sistemlerini incelemek için düzenli bir süreç kabul etmiştir. Bu doğrultuda iki yılda bir "Avrupa Adalet Sistemleri, Yargının Kalitesi ve Etkililiği" konulu raporlar yayımlamaktadır. Bu raporlar Başkanlığımız tarafından sistemli bir şekilde Türkçeye çevrilerek yayımlanmaktadır. Bu kapsamda daha önce iki rapor yayımlanmıştır. 2012 yılının sonu itibarıyla CEPEJ in 2010 yılı verilerine dayalı olarak hazırladığı raporun çevirisi tamamlanmıştır. 2012 yılında Strazburg'da CEPEJ'in iki ayrı Genel Kurul toplantısına iştirak edilmiştir.

Yargılama sürelerinin makul düzeye getirilmesi için yürütülen tüm çalışmaların yanında uygulamada alınan önlemlerin tam olarak hayata geçirilmesi ve uygulamadaki bazı alışkanlıkların değiştirilmesi için de Başkanlığımızca çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalardan birisi de Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu (CEPEJ) tarafından 2007 yılında oluşturulan SATURN (Adli Zaman Yönetimi Analiz ve Çalışma Ağı) Merkezi'ne ilişkindir.

Avrupa Konseyine üye ülkelerde yargının etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla Konsey tarafından kurulmuş olan Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu (CEPEJ), 2007 yılında uzun süren yargılamalara yönelik çalışmalar yapmak üzere SATURN Merkezi adı altında bir çalışmayı başlatmıştır.

SATURN Merkezinin amacı, üye ülkelerdeki yargısal faaliyetlere ilişkin zaman yönetimi konusunda bilgi toplamak ve üye devletlerin Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 6 ncı maddesi ile korunan "makul süre içerisinde adil yargılanma hakkı"nı ihlal etmelerinin önüne geçecek politikaların uygulanmasını sağlamaktır.

Bu amaçla SATURN Merkezi, üye ülkelerden örnek adliyeler seçerek bu adliyelerdeki davalar ve bu davalarla ilgili zaman yönetimi ile ilgili bilgi toplamakta, bu bilgileri analiz ederek öneriler geliştirmekte ve adliyelerle adli zaman yönetimi konusunda ortak çalışmalar yürütmektedir.

SATURN projesi çalışmalarına katılmak iradesi doğrultusunda HSYK tarafından

pilot adliye olarak Ankara Bölge İdare Mahkemesi, Amasya ve Erzurum Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlıkları belirlenmiştir.

Bu çerçevede, SATURN kapsamındaki çalışmaların Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, Avrupa Konseyi'nin Bakanlığımız ile birlikte yürüttüğü ve HSYK'nın da ana paydaşı olduğu Mahkeme Yönetimi Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamına alınması kararı alınmıştır. Belirlenen pilot mahkemelerde hayata geçirilen önlemler daha sonra ülke genelinde yaygınlaştırılacaktır.

iii. Yargı Medya İlişkilerinin Güçlendirilmesi Projesi

Bakanlığımız Stratejik Planı'nda (2010 - 2014) 12 nci hedef olarak "Medya ve halkla ilişkilerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak" yer almıştır. Yargı Reformu Stratejisi'nde ise 6 ncı amacın 3 üncü hedefi olarak "Yargının, medya ve halkla ilişkilerinin ilgili meslek örgütleriyle işbirliği halinde geliştirilmesi" yer almaktadır. Bu doğrultuda Bakanlığımızca "Yargı – Medya İlişkilerinin Güçlendirilmesi Projesi" çalışmalarına başlanılmıştır. Bu proje ile yargının bağımsızlığı ilkesi ve masumiyet karinesi çerçevesinde, yargısal faaliyetler hakkında kamuoyuna sağlıklı bilgi akışının sağlanması ve bu yolla yargıya olan güvenin artırılması ve insan hakları ile temel özgürlüklerin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler iki başlık altında ele alınmıştır;

a) Yargı ile medya arasında sağlıklı ilişki kurulmasına yönelik faaliyetler:

➤ Avrupa Birliği üyesi ülkelerden en iyi uygulamaları bulunanlarla karşılaştırmalı analiz yapılacaktır.

➤ HSYK tarafından basın sözcüsü olarak belirlenen hâkim ve Cumhuriyet savcıları bu kapsamda eğitimden geçirilecektir.

➤ Pilot adliyelerde medya ve halkla ilişkiler bürosu kurulacak ve model ülkelere çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. Eğiticiler, proje uzmanları, medya temsilcileri ve akademisyenlerin işbirliği ile basın sözcülerinin kullanacağı rehber kitapçıklar hazırlanacaktır.

➤ Avrupa Birliği uzmanları, Yüksek Mahkeme temsilcileri ve medya mensuplarının katılımı ile çalıştaylar düzenlenecektir.

➤ Başsavcıların basına yapacakları basın açıklaması için standartlar oluşturulacak ve Adalet Bakanlığı internet sayfasında yargı-medya ilişkileri ile ilgili sayfa açılacaktır.

b) Soruşturmanın gizliliği ile kamuoyunun doğru ve zamanında bilgi alma hakkı arasında denge kurulmasına yönelik faaliyetler:

➤ Akademisyenler, hâkim ve savcılar, AB uzmanları ve medya mensuplarının katılımı ile medyanın yargıya ilişkin haberleri sunarken dikkate alacağı standartlar geliştirilecektir.

➤ Ulusal ve yerel medyada görev alan muhabirler için gönüllülük esasına bağlı olacak şekilde temel hukuk bilgileri ile yargı uygulamalarını içeren seminer çalışmaları düzenlenecektir.

➤ Halen proje kapsamında çalışmalar sürdürülmekte olup Proje sözleşmesi taraflarca imzalanmıştır. 2013 yılı itibariyle Proje'nin uygulama adımlarına geçilecektir.

iv. Adalet Sektörü Performans Ölçümü ve Yönetimi Çerçevesi Projesi

Türkiye'de adalet sektöründe performans ölçümüne olanak sağlayacak uygulamaya dayalı ve sistematik bir çerçeve oluşturmak, özellikle geleceğe yönelik adalet sektörünü geliştirme amaçlı inisiyatiflerin etki analizlerini yapmak amacıyla hazırlanan Proje'nin Avrupa Birliği ile değerlendirme süreci devam etmektedir.

v. Adli Yardım Projesi

Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 6 ıncı maddesine uygun olarak adli yardım sisteminin güçlendirilmesi suretiyle, herkes için adalete erişimde, eşitliği güvence altına almak ve böylelikle adalet hizmetlerini toplumun tüm kesimlerine eksiksiz ve adil olarak ulaştırmak amacıyla hazırlanan Proje'nin Avrupa Birliği ile değerlendirme süreci devam etmektedir.

vi. Çalışma Ziyaretleri

Hollanda Çalışma Ziyareti

Adalet sistemleri ve yargı bütçeleri ile ilgili olarak diğer ülke uygulamalarının takip edilmesi ve elde edilen tecrübelerin yansıtılması amacıyla 23 – 25 Mayıs 2012 tarihlerinde Hollanda'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ziyaretine Strateji Geliştirme Başkanı Sayın Akın Çakın ile Daire Başkanı Alpaslan Azapağası ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı Ayhan Cürebal katılmışlardır. Çalışma ziyareti kapsamında Hollanda Yargı Kurulu, Den Haag Bölge Mahkemesi ve Hollanda Adalet Bakanlığı ziyaret edilerek ilgili birim çalışanları ile toplantılar yapılmıştır.

Kanada Çalışma Ziyareti

"Türkiye'de Adalete Daha İyi Erişim İçin Koruyucu Hukuk Uygulamalarının Geliştirilmesi Projesi" kapsamında Kanada ülkesine Başta Bakanlığımız üst yönetimi olmak

üzere Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri, Türkiye Barolar Birliği temsilcileri ve diğer proje ortakları ile birlikte bir çalışma ziyareti gerçekleştirmiştir. Çalışma ziyareti kapsamında koruyucu hukuk uygulamalarının yerinde izlenmesi amacıyla okullar ve adliye binaları ziyaret edilmiştir.

Bu çalışma ziyaretinin hemen sonrasında Bakanlığımız ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan Protokol ile ortaokulda 6 ncı ve 7 nci sınıf öğrencilerine yönelik “Hukuk ve Adalet” dersi öğretim programının geliştirilmesi karar altına alınmıştır.

Mısır heyetinin ziyareti

18/01/2012 tarihinde Kahire Amerikan Üniversitesi’nden Prof. Dr. Laila El Baradei Başkanlığında öğretim üyesi ve lisansüstü öğrencilerinden oluşan bir heyet Başkanlığımızca ağırlanmıştır.

Müsteşarımız Sayın Birol Erdem tarafından heyet kabul edilmiştir. Sayın Erdem kabulde yaptığı konuşmasında, Ülkemizin son yıllarda yürüttüğü hukuk ve demokrasi reformu çalışmalarından bahsederek bu kapsamda Mısır’da yürütülecek çalışmalarda işbirliğine hazır olduklarını ifade etmiştir. Prof. Dr. Laila El Baradei ise bu çalışmadan duydukları memnuniyeti belirterek ilerleyen zamanda adalet alanında farklı işbirliği alanlarının tespit edilebileceğine değinmiştir. Strateji Geliştirme Başkanı Akın ÇAKIN’ın da yer aldığı çalışmada, heyete Bilgi İşlem Dairesi Başkan Yardımcısı Ali Rıza Çam tarafından Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile ilgili, Strateji Geliştirme Başkanlığı Daire Başkanı Alpaslan AZAPAĞASI tarafından ise Türk adalet sistemi ve yargı reformu çalışmaları konusunda sunumlarda bulunulmuştur.

c. Adalet Hizmetlerinin Etkinliğinin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar

i. Yargıya İş Üreten Kamu Kurumlarının Tespiti ve Çözüm Önerileri Çalışmaları

Bakanlığımızın öncelikleri arasında yargı organlarına gelen iş yükünün azaltılması, yargılama süreçlerinin makul süreye çekilmesi, adalete erişimin güçlendirilmesi ve insan hakları uygulamalarının geliştirilmesi sayılabilir. Bu kapsamda, Türkiye’de mahkemeler üzerindeki iş yükünün azaltılarak adalet hizmetlerinde kalitenin artırılması amacıyla Başkanlığımız tarafından “yargının iş yükünü olumsuz yönde etkileyen kamu kurumlarının belirlenerek çözüm önerileri geliştirilmesi” doğrultusunda bir çalışma başlatılmış bulunmaktadır.

Çalışma kapsamında;

- Taraflardan birinin idare olduğu dava türlerinde taraf olan kamu tüzel kişisi ve

davanın konusu bakımından çıkarılacak istatistikler toplanmıştır.

➤ Tarafları kamu idaresi olan davalar; sayısı, nedenleri ve hangi kurumlar tarafından açıldıkları yönlerinden incelenmiştir.

➤ 2001 ila 2011 yıllarına ilişkin adli istatistikler incelenmiştir.

➤ Mahkemelerde görevli hâkimlerle mülakatlar yapılmış, görüşleri alınmıştır.

➤ Adli ve idari yargı alanlarında yaklaşık 1159 adet dava türünden yargı organlarını en çok meşgul eden dava türleri ayıklanmıştır.

Bundan sonraki süreçte elde edilen verilerin farklı açılardan değerlendirilerek 2013 yılı ortalarında sonuç raporunun hazırlanması planlanmaktadır.

ii. Yargı Harçlarının Yeniden Yapılandırılması ve Modern Ödeme Yöntemlerinin Geliştirilmesi

Yargı harçlarının, ekonomik gelişim sürecinde yargı işlemlerine uyumunun ele alınması ve yeniden yapılandırılması ile yargı harçlarının ödenmesinde modern ödeme yöntemlerine geçilmesi amacıyla Maliye Bakanlığı'nın ilgili birim temsilcileri arasında 2012 yılında başlayan toplantı ve çalışmalar halen devam etmektedir.

Başkanlığımızca, bu çalışmalarda değerlendirilmek üzere yargı harçlarındaki uygulamalar, yapılabilecek iyileştirmeler, dava maliyeti ve mahkemelerdeki iş yüküne ilişkin raporlamalar yapılmıştır.

iii. Adalete Erişimde Bilişim Sistemlerinin Kullanımına Yönelik Çalışmalar

Adalete erişimin güçlendirilmesi amacıyla; bireylerin dilekçelerini dijital ortamda adli birimlere göndermelerini sağlayacak olan ve “dilekçematik” olarak adlandırılan sistemin çalışmalarına başlanması planlanmaktadır. Sistem sayesinde, ulaşımdaki zorluklardan kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi, adliyelerdeki yoğun dilekçe trafiğinin azaltılması, bilişim sisteminin sağladığı kolaylıklardan daha fazla yararlanılarak emekten tasarruf edilmesi, zaman kayıplarının önlenmesi ve aralıksız hizmet verilmesinin sağlanması hedeflenmektedir. İlk etapta, dilekçelerin, UYAP aracılığıyla ilgili adli birime gönderilmesi, uygulamanın yerleşmesinden sonra ise dava açılması işlevini görecek şekilde bankalarla yapılacak sistem entegrasyonu ile harçların da bu sistem üzerinden yatırılması imkânının sağlanması düşünülmektedir.

iv. Yargı Teşkilatında Kullanılan Dosyalar Çalışması

Adalet hizmetlerinde kalitenin artırılması Başkanlığımızın görevleri arasında yer almaktadır. Yargı teşkilatında kullanılmakta olan dosya gömlekleri uzun yıllardır standart

biçimde yenilenmeksizin varlığını sürdürmüştür. Bu nedenle Başkanlığımızca, çağdaş görüntüye sahip, kullanışlı yeni dosya gömleği tasarlanmıştır. İlk olarak ceza dava ve soruşturmalarda kullanılan dosya gömlekleri 2012 yılı itibariye tüm yargı teşkilatına dağıtmaya başlanmıştır. Diğer yargı alanlarındaki dosya gömleklerinin ise 2013 yılında ele alınması planlanmaktadır.

v. Hukuk kliniği çalışmaları

Dünyada, pek çok ülke tarafından uzun yıllardır başarılı bir şekilde benimsenip sürdürülmesine rağmen Türk hukuk sisteminde henüz yaygınlaşmamış olan “hukuk kliniği” uygulamalarına, Bakanlığımız tarafından Avrupa Birliği ile üyelik müzakereleri sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisi’nin hedefleri arasında yer verilerek bu kapsamda çalışma yapılması gündeme alınmıştır.

Yargı Reformu Stratejisi’nin "Adalete Erişimin Geliştirilmesi" başlıklı amacının ilk hedefinde "Hukuk Kliniği Yöntemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulanması" yer almaktadır. Bu kapsamda yapılması planlanan çalışmanın temel amacı, Türk adalet sisteminde uygulaması oldukça sınırlı olan “Klinik Hukuk Uygulamaları”nın, sisteme kazandırılarak gerekli fiziki ve mevzuat altyapısı sağlandıktan sonra etkili ve yaygın şekilde bireylerin hizmetine sunulmasıdır.

Klinik Hukuk uygulamaları çalışmalarında genel amaca ve özel nitelikli amaçlara ulaşabilmesi için aşağıda belirtilen faaliyetlerin yapılması öngörülmüştür.

- Çalışma grubunun oluşturulması,
- Çalışma ziyaretinin gerçekleştirilmesi,
- Uluslararası konferans düzenlenmesi,
- Bu alanda yapılmış çalışmaların tercüme edilmesi,
- Pilot uygulamaların başlatılması,

Bu uygulamanın sistemli, etkili ve yaygın bir şekilde Türk adalet sisteminde yer almasına yönelik çalışmalara 2013 yılında da devam edilmesi planlanmaktadır.

vi. Yayın Çalışmaları

Başkanlığımız, gerek stratejik yönetim faaliyetlerinin, gerekse tüm adalet sisteminin tanıtımı amacıyla yayınlar hazırlayarak uygulayıcı ve akademisyenlerin hizmetine sunmaktadır. Bu kapsamda;

- Yargıda Reformun Neresindeyiz?
- Yargı Reformu Stratejisi Taslağı

- Turkish Judicial System (Türk Adalet Sistemi)
- 2011 Yılı Bakanlık Faaliyet Raporu çalışmalarını hazırlanarak yayımlamıştır.

d. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler

Başbakanlığın 2010/14 sayılı “Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması” hakkındaki Genelgesi ile kadınların sosyo-ekonomik konularının güçlendirilmesi, toplumsal yaşamda kadın-erkek eşitliğinin sağlanması, sürdürülebilir ekonomik büyüme ve sosyal kalkınma amaçlarına ulaşılabilmesi için kadınların istihdamının artırılması ve eşit işe eşit ücret imkânının sağlanması gereklidir. Bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının hazırlayacakları stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarına kadın – erkek eşitliği yaklaşımını dâhil etmeleri, istatistiksel veriler ile bilimsel araştırmalar ve bunlar için kullanılacak kaynaklara yer verilmesi gerekmektedir.

Bu itibarla, Avrupa Birliği sürecinde hazırlanan Yargı Reformu Stratejisi’nde yukarıda belirtilen nedenlerle güncelleme çalışmalarına başlanılmış, yeni oluşturulan amaç ve hedeflerle birlikte “Kadınlar, Çocuklar ve Engellilere Yönelik Uygulamaların Geliştirilmesi” başlıklı ayrı bir amaca yer verilmiş ve bu amaç altında 12 hedef belirlenmiştir.

Diğer yandan, Adalet Bakanlığı Stratejik Planı’nın güncellenmesi çalışmalarında da bu husus değerlendirilecektir.

Başkanlığımızca, “toplumsal cinsiyet eşitliğine” yönelik birçok çalışma toplantısına iştirak edilmiştir. Bu doğrultuda, Türkiye Büyük Millet Meclisi bünyesinde oluşturulan Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu’nun, “Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Alt Komisyon” toplantısına iştirak edilerek Bakanlığımızın diğer birimlerinin bu kapsamdaki faaliyet ve çalışmalarını hakkındaki bilgiler toparlanmış ve komisyona sunumda bulunularak derlenen bilgiler rapor halinde sunulmuştur.

e. Malî Hizmetler Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

i. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

a. Bütçe Teklifi Çalışmaları

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanan Orta Vadeli Mali Plan her yıl Eylül ayının 15’ine kadar Resmi Gazetede yayımlanır. Kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; bütçe çağrısı ve eki bütçe hazırlama rehberi Maliye Bakanlığınca, yatırım genelgesi ve eki yatırım programı hazırlama rehberi ise Kalkınma Bakanlığında hazırlanarak Resmi

Gazetede yayınlanmasına müteakip bütçe ve yatırım teklifi çalışmaları başlamaktadır. Ancak, süre kısıtlılığı yaşanmaması nedeniyle son yıllarda bütçe teklifi çalışmalarına Temmuz ayı içerisinde başlatılmaktadır. Hazırlanan bütçe teklifleri üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 17 nci maddesi gereği cari teklifler Maliye Bakanlığına, yatırım teklifleri ise Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Görüşmeleri

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nde cari bütçe tekliflerinin görüşmeleri tüm merkez harcama birimlerimizin katılımıyla, yatırım tekliflerinin görüşmeleri ise yatırımcı birimlerin katılımıyla ilgili sektörler bazında Kalkınma Bakanlığında yapılmıştır.

c. Plan ve Bütçe Komisyonundaki Görüşmeler

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile Kesin Hesap Kanun Tasarısı'nın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonundaki görüşmelerine ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

d. Genel Kurul Görüşmeleri

Bakanlığımız Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Tasarısı ile Kesin hesap Kanun Tasarısının TBMM Genel Kurulu'ndaki görüşmelerine ilişkin işlemler gerçekleştirilerek Genel Kurul'da Bakanımız tarafından yapılacak konuşma metni hazırlanmıştır.

ii. Adalet Bakanlığı Bütçesinin Uygulanması ile İlgili Faaliyetler

a. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 inci maddesi uyarınca ayrıntılı harcama programının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği bütçe uygulama tebliğinin yayımlanmasına müteakip merkez harcama birimlerine gerekli duyuru yapılarak birimlerin Maliye Bakanlığı e-bütçe programına aylar itibariyle ayrıntılı harcamalarının veri girişleri sağlanarak, hazırlanan Bakanlığımız Ayrıntılı Harcama Programı teklifi üst yönetici tarafından onaylanarak vize edilmek üzere Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

b. Bütçe Uygulama İşlemleri

Maliye Bakanlığı tarafından bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin, esas ve usullerinin belirlendiği Bütçe Uygulama Tebliğinin yayımlanmasına müteakip yılı bütçe uygulama işlemleri yapılmıştır.

iii. Adalet Bakanlığı Kesin Hesabı ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42 nci maddesi, 26/04/2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu idarelerinin Kesin hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün yazısı ile Kesin Hesap çalışmaları başlamaktadır.

Başkanlığımızca merkez harcama birimlerinden gelen gider izahnameleri konsolide edilerek Bakanlığımız kesin hesabına eklenmiştir. Ayrıca, Kamu Bilgi Sistemi (KBS) programı bütçe verileri ile e-bütçe verileri üzerinden Bakanlığımız bütçe kesin hesabı hazırlanarak mutabakat sağlanmak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiş ve mutabakat sağlandıktan sonra Bakan onayına sunulmuştur.

iv. Yatırım Programı Uygulamalarıyla İlgili Faaliyetler

a) Yatırım programı alt proje seçimi ve ödenek tahsisi ile ilgili faaliyetler:

Kalkınma Bakanlığınca kamu yatırım programı hazırlanmasına ve merkezi yönetim bütçe kanununun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Bakanlar Kurulu Kararıyla Resmi Gazetede yayınlanmasına müteakip, Bakanlığımız yatırım programında tadat edilmeyen toplulaştırılmış projeler içinde yer alan alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar belirlenmesi ile yatırım programı projelerinin detay listelerinin hazırlanması çalışmaları yapılır. Resmi Gazetede yayımlanan Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı gereğince tadat edilmeyen toplulaştırılmış projelerde alt proje seçimi ve ödenek tahsisine ilişkin usul ve esaslar Bakan Onayı ile belirlenerek internet sitemizde ilan edilir. Hazırlanan detay programlar ve alt projeler ilişkin liste Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

b) Dönemsel yatırım gerçekleşme raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetler:

Bakanlığımız Yatırımlarının I.Dönem (Mart Sonu), II. Dönem (Haziran Sonu), III. Dönem (Eylül Sonu) olmak üzere yatırımların uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak, Kalkınma Bakanlığının Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi (KYPBS) üzerinden veri girişleri yapılarak Kalkınma Bakanlığı'na gönderilmiştir.

c) Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama raporu hazırlanması ile ilgili faaliyetler:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci maddesi ile Kalkınma Bakanlığının ilgili yıla ilişkin yazısı gereğince; bir önceki yıla ait kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları merkez yatırımcı birimlerden gelen raporlar birleştirilerek Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.

v. Mali Durum ve Beklentiler Raporu Hazırlanması ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince Maliye Bakanlığı tarafından gönderilen yazıya istinaden hazırlanan Bakanlığımız bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Ocak - Haziran Dönemi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

vi. Adalet Bakanlığı Alacaklarının Takibi (Kamu Zararı) ile İlgili Faaliyetler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi gereği kamu alacaklarının takip görevi idarelerin mali hizmetler birimine verilmiştir. Bu hüküm uyarınca mezkur Kanunun 71 inci maddesindeki kamu zararı alacakları da dahil tüm alacakların takibi birimizce yerine getirilmektedir.

19/10/2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu zararını takibe ve değerlendirmeye yetkili birimler konulu 04/05/2007 tarihli 138 no lu Genelge ile 15/11/2011 tarihli 138/1 no lu Genelge, 05/12/2008 tarihli ve 2400 sayılı Kamu zararlarını değerlendirmeye ilişkin imza yetkisi konulu dağıtımli yazımızda kamu zararlarının takibi merkezde Başkanlığımızca, merkez dışı birimlerde ise takibe yetkili birimlerce yerine getirilmektedir.

Yönetmeliğin geçici birinci maddesi gereği takibi saymanlıklarca yapılan kişilerden alacaklar hesabında kayıtlı 15 adet alacak takip dosyası Başkanlığımıza 2007 yılında devredilmiştir. Bu dosyalardan 7 adet, 2012 yılında 5 adet ve önceki yıllardan da 5 adet olmak üzere toplam 17 adet takip dosyası alacağın hükmen tahsili için Maliye Bakanlığı Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. İlgili muhakemat müdürlükleri veya hazine avukatlıklarınca takibi yapılmaktadır.

2012 yılında 46 adet alacak takip dosyası açılmış olup; bu dosyalardan 27'si kapatılarak 16.608,67 anapara, 414,75 faiz olmak üzere toplam 17.023,42 TL. tahsilat yapılmıştır.

02/11/2011 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile 4353 sayılı Maliye Vekaleti Başhukuk Müşavirliğinin ve Muhakemat Umum Müdürlüğünün Vazifelerine, Devlet Davalarının Takibi Usullerine ve Merkez ve Vilayetler Kadrolarında Bazı Değişiklikler Yapılmasına Dair Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. Buna göre; 4353 sayılı Kanun kapsamında

Maliye Bakanlığı Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü (Muhakemat Müdürlüğü, Hazine Avukatlığı) tarafından yerine getirilen bazı yetkiler idarelere bırakılmıştır.

KHK kapsamında muhakemat hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğunda olan işlemlerle ilgili idari davaların adı geçen birimlerce yerine getirilmesi, Bakanlık aleyhine açılan diğer idari davaların takibinin ise Personel Genel Müdürlüğünce yapılması öngörülmüştür. Adli davaların takibi için ise herhangi bir görevlendirme yapılmamıştır. 05/12/2012 tarihli Bakanlar Kurulu Kararıyla Bakanlığımız merkez teşkilatı için 15 adet avukat kadrosu tahsis edilmiş ancak hukuk hizmetleri birimi henüz kurulamamıştır. 659 sayılı KHK kapsamında Başkanlığımıza verilmiş bir görev bulunmamakla birlikte, gerek Maliye Bakanlığı Muhakemat Genel Müdürlüğü gerekse il Muhakemat Müdürlükleri KHK kapsamında yapılacak işlemleri Başkanlığımıza iletmektedirler.

Tablo 6: 2012 yılında Kamu Zararı Takibi Amacıyla Birimize Gelen/Giden Evrak Sayısı

DOSYA ADI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
1. Borç-Alacak İşlemleri	41	97
2. Sayıştay İlâmları	7	7
3. Muhakemata Gönderilen Dava İşlemleri	13	21
4. Diğer (Verilen görüşler dahil)	45	45
TOPLAM	106	170

vii. Mali Hizmetlerle İlgili Görüş ve Bilgilendirme İşlemleri

5018 ve 5436 sayılı Kanunlar ve ikincil mevzuat uyarınca tüm Bakanlık harcama birimlerini doğru yönlendirmek amacıyla Başkanlığımızca çok sayıda görüş verilmiştir. Başkanlığımızca 2012 yılında mali konularla ilgili olarak harcama birimlerine verilen görüş yazılarının konu ve sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 7: Görüş ve Bilgilendirme İşlemlerinin Konularına Göre Dağılımı

SIRA	KONU	TOPLAM
1	6245 sayılı Harcırah Kanunu Uygulamaları ile İlgili Görüş Yazıları	76
2	Vekalet Aylığı ile İlgili Görüş Yazıları	35
3	Maaş Konusunda Verilen Görüş Yazıları	61
4	Ödenekler Konusunda Verilen Görüş Yazıları	34
5	Adalet Bakanlığına Açılan Davalarla İlgili Görüş Yazıları	53
6	İlgisi Nedeniyle Yazılan Yazılar	103
7	Fazla Mesai ile İlgili Görüş Yazıları	19
8	3717 Sayılı Kanun ile İlgili Görüş Yazıları	8
9	BİMER (Bilgi Edinme)	630
10	4982 Bilgi Edinme Kanunu ile ilgili görüş yazıları	94
11	Adli Tıp Kurumu ile ilgili görüş yazıları	14
12	Maliye Bakanlığı Ve Diğer Kurumlardan Görüş Talep Yazıları	55
13	4/C Geçici Personel ile İlgili Görüş Yazıları	89
14	4/B Sözleşmeli Personel ilgili Görüş Yazıları	22
15	CMK Ödemeleri ile İlgili Görüş Yazıları	25
16	Diğer Konularda Verilen Görüş Yazıları	53
17	Pedagog, Sosyolog ve Çalışmacılar Hakkında Verilen Görüş Yazıları	10
18	4046 Özelleştirme Kanunu Kapsamında Verilen Görüş Yazıları	12
19	Soru Önergeleri ile İlgili Görüş Yazıları	40
20	Bakanlığımız Merkez Birimlerine Verilen Görüş Yazıları	25
21	Kanun Tüzük Genelgelerle ile İlgili Verilen Görüş Yazıları	51
22	Diğer	11
	TOPLAM	1530

viii. Taşınır, Mal Kayıtlarının Değerlendirme ve Raporlama Faaliyetleri Taşınır Envanter ve Kayıt İşlemleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri taşınır kayıt ve hesap işlemleri hakkında bilgilendirilmekte ve harcama birimlerinde mevcut taşınırlarının fiili envanterleri yaptırılmaktadır. UYAP uygulamaları içerisinde yaptırılan taşınır kayıt, hesap ve icmal programının Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince harcama birimlerinin de ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile ortaklaşa çalışılmak suretiyle güncelleştirilmesi sağlanmaktadır. UYAP uygulamaları içerisinde taşınır kayıt, hesap ve icmal programının ortak veri tabanında yer alan, taşınır malzemelerin kod ve adlarına ilişkin olarak harcama birimlerine danışmanlık görevi yürütülmektedir. UYAP sisteminde yer almayan taşınırların UYAP veri tabanına kod tanımlamaları yapılmakta ve e-mail yoluyla taşınırlara yönelik sorular hakkında kullanıcıların bilgilendirilmesi yapılmıştır.

a. Harcama Birimi Ambar Kodları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkililerinin Bildirim İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 38 inci maddesi gereğince her yıl Kasım ayı itibariyle Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerince Başkanlığımıza bildirilen “harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adreslerini ve bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeleri” konsolide ederek mali yıl başından önce Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerinin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin (TKKY), ambar sayıları ve adreslerinde meydana gelen değişiklikleri ile yeni açılan veya kapatılan harcama birimlerini, değişiklik tarihinden itibaren bir ay içerisinde Sayıştay Başkanlığına bildirilmiştir.

b. Taşınırların Kayıtlardan Düşüm ve Devir İşlemleri

Maliye Bakanlığınca her yıl yenilenen Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğinde belirlenen limitler çerçevesinde, Bakanlığımız Üst Yöneticisinin onayına tabi taşınırların hurdaya ayırma, kullanılmaz hale gelme, yok olma, terkin suretiyle kayıtlardan çıkarılması ve taşınırların kurum içi ve kurum dışı devir işlemlerinde Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimlerine danışmanlık görevi yapılmaktadır. Ayrıca, bu kapsamdaki üst yönetici onay işlemleri şubemiz tarafından yürütülmektedir.

c. Taşınır Kesin Hesap ve Kesin Hesap İcmal İşlemleri

Bakanlığımız merkez ve merkez dışı harcama birimleri ile Bakanlığımız bütçesi

içerisinde yer alan ve bu nedenle taşınır kesin hesabına dâhil olan Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı merkez ve teşkilatı ile Adli Tıp Kurumu Başkanlığı merkez ve teşkilatı harcama birimlerince her yılsonu itibariyle taşınır yönetim hesabı cetvelleri düzenlenmektedir. Bu cetveller her yıl Şubat ayı sonu itibariyle ilgili konsolide merkezlerince (ağır ceza merkezi cumhuriyet başsavcılıkları, bölge idare mahkemesi başkanlıkları, Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı ve Adli Tıp Kurumu Başkanlığı taşınır konsolide merkezlerince) konsolide edilerek düzenlenen taşınır hesap cetvelleri Başkanlığımıza gönderilmektedir. Bakanlık merkez harcama birimleri, Uyuşmazlık Mahkemesi Başkanlığı ile bölge adliye mahkemesi cumhuriyet başsavcılıkları ise taşınır yönetim hesabı cetvellerini doğrudan Başkanlığımıza göndermektedir. Başkanlığımız görev alanına giren Bakanlığımız taşınır kesin hesap ve taşınır kesin hesap icmal cetvelleri Mayıs ayının on beşine kadar hazırlanarak bütçe kesin hesabına ek olarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Bakanlığımız taşınır kesin hesap icmaline dâhil olan toplam 1915 harcama birimi bulunmaktadır.

ix. Ön Mali Kontrole İlişkin Faaliyetler

Ön mali kontrol; varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden kontrol edilmesidir. Bu kapsamda Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi işlemler aşağıda yer almaktadır.

a. Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları” başlıklı 17 nci maddesinde; “İdarelerin, ihale kanunlarına tâbi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 1 milyon TL’yi, yapım işleri için 2 milyon TL’yi aşanlar kontrole tâbidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dâhil değildir.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası olarak harcama yetkilisi tarafından malî hizmetler birimine gönderilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, en geç on iş günü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyası ile birlikte ilgili harcama yetkilisine

gönderilir.” denilmektedir.

Ayrıca, Başkanlığımız tarafından hazırlanan Ön Mali Kontrol Yönergesinin 9 uncu maddesi gereğince, Bakanlığımız merkez ve teşkilatının ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal-hizmet alımları için 500.000 TL’sını, yapım işleri için 1.000.000 TL’sını aşanlar kontrol edilmek amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. (Bu tutarlara Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil değildir.)

Yukarıdaki hükümler uyarınca aşağıda sayıları belirtilen ihale evrakları sözleşme yapılmadan önce 10 iş günü içinde ön mali kontrolü yapılarak 4734 sayılı kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygunluk yönünden kontrol edilmiştir.

Tablo 8: 2012 Yılı Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhale İşlem Dosyaları

İHALE TÜRÜ	Gelen ihale dosyası sayısı	Merkez harcama birimlerinden gelen ihale dosyası sayısı	Harcama birimlerinden gelen ihale dosyası sayısı	Uygun görüş verilen ihale dosyası sayısı	Uygun görüş verilmeyen ihale dosyası sayısı
MAL	66	16	50	61	5
HİZMET	19	4		15	4
YAPIM	Adalet sarayı	17		15	2
	Ceza infaz kurumu	20	20	19	1
	Onarım	3	-	3	2
TOPLAM	125	57	68	112	13
* 2012 Yılında ön mali kontrolü yapılan ihale dosyası sayısı 2011 Yılına göre %78 Oranında artış göstermiştir.					

b. Seyahat Kartı Listeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’ ın 21 inci maddesinin “6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri ve Maliye Bakanlıkları ile Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Buna ilişkin talepler yukarıda belirtilen esaslar ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç iş günü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.” hükmü gereğince, 2012 yılında seyahat kartı verilen harcama

birimi ve sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 9: Seyahat Kartı Verilen Harcama Birimi ve Sayıları

HARCAMA BİRİMİ	İLİ	KİŞİ SAYISI	BÜTÇE KAYNAĞI (yıllık)
ADLİ TIP KURUMU	İSTANBUL	5	3630
İZMİR BİM	İZMİR	2	1452
BURSA CBS	BURSA	1	540
ÜSKÜDAR CBS	İSTANBUL	3	2178
İSTANBUL BİM	İSTANBUL	3	2178
KONYA BİM	KONYA	1	540
KARTAL CBS	İSTANBUL	3	2178
TOPLAM		18	12696 TL

* Üsküdar Cumhuriyet Başsavcılığı ve Kartal Cumhuriyet Başsavcılığı İstanbul Anadolu Cumhuriyet Başsavcılığı bünyesinde birleştirilmiştir.

c. Yan Ödeme Cetvelleri

Bakanlığımız merkez ve teşkilatı ile bağlı kuruluşumuz olan Adli Tıp Kurumu merkez ve teşkilatında görev yapan personele hangi miktarda zam ve tazminat verileceğini belirten ve Personel Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, I sayılı cetvel (İş Güçlüğü, Teminde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zamları), II sayılı cetvel (Özel Hizmet Tazminatları) ve III sayılı cetvellerin (Diğer Tazminatlar), 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve eki cetvellere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığının kontrolü Başkanlığımızca yapılmıştır. Aynı zamanda personele ödenecek zam ve tazminatlarla Başkanlığımıza ulaşan görüş taleplerine de cevap verilmiştir.

d. Kadro Dağılım Cetvelleri

190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tâbi idarelere ait kadro dağılım cetvelleri, anılan Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Bakanlık ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra kontrole tâbi tutulmaktadır.

İlgililerine yapılacak ödemeler bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılmakta ve bu cetvellerde yapılacak değişiklikler de aynı şekilde kontrol edilmektedir.

2012 yılına ait Bakanlığımız merkez ve teşkilatı kadro cetvelleri Başkanlığımızca kontrol edilerek Personel Genel Müdürlüğüne iade edilmiştir.

e. Yurt Dışına Geçici Görevlendirmelerde Ödenecek Konaklama Giderleri

Bakanlığımız Ön Mali Kontrol Yönergesinin 19 uncu maddesi uyarınca, Yurt dışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararının 5 inci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ödenecek konaklama bedellerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30 unu aşmaması gerektiğinden bu kapsamda yapılacak görevlendirmelere ilişkin alınacak onaylar Başkanlığımızca kontrol edilmektedir.

2012 yılında, bu kapsamda ödenen konaklama giderlerinin Bakanlığımız bütçesinin 03.3.3.01 ekonomik kodunun kesintili başlangıç ödeneğinin %30'unu geçip geçmediğini kontrol etmek amacıyla 24/12/2012 tarihinde Bakanlığımız teşkilatına yapılan duyuruya istinaden harcama birimlerince ödenen konaklama giderlerine ilişkin bilgiler Başkanlığımıza iletilmiştir.

x. *İç Kontrol Faaliyetleri*

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanun uyarınca kamu kurumlarının oluşturmak zorunda oldukları iç kontrol sistemine ilişkin çalışmaların koordinasyonu görevi strateji geliştirme birimlerindedir. Bu görevin gereği olarak önceki yıllarda Başkanlığımızın koordinasyonunda İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Bu Eylem Planı'nda tüm birimlerin yerine getirecekleri görevler yer almakta ve takvime bağlanmaktadır.

Bakanlığımızda iç kontrol sisteminin kurulması için 2012 yılında yeni bir politika belirlenmiştir. Buna göre iç kontrol sisteminin ilk olarak Strateji Geliştirme Başkanlığında kurulması ve diğer birimlere bu uygulamanın sonuçlarının yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Çalışmaları yürütmek üzere İç Kontrol Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Bu çalışmanın yürütülmesi için iç kontrol konusunda uzman ve yetkin bir danışman kadroya sahip şirketten hizmet satın alınması kararlaştırılmıştır. 2012 yılında gerekli araştırmalar yapılmıştır. 2013

yılı itibariyle iç kontrol süreçlerine başlanması planlanmaktadır.

xi. Mahkemeler Bütçesine İlişkin Faaliyetler

Başkanlığımızın önemli faaliyet alanların biri de mahkemeler bütçesinin yönetimidir. Halen 651 harcama birimine ödenek gönderilmektedir. Son yıllarda yeni adalet binalarının yapılması ile birlikte mahkemelerin ödenek ihtiyaçlarında ciddi bir artış ortaya çıkmıştır. Buna paralel olarak Maliye ve Kalkınma Bakanlıkları ile yapılan görüşmelerle ihtiyaçlar önemli oranda giderilmeye çalışılmıştır (bkz Tablo 12). Ödeneklerin etkili ve verimli biçimde kullanılması ve taleplerin karşılanabilmesi için gerekli duyurular yapılmış, ilgili harcama birimleri ile iletişime geçilmiştir. 2012 yılı içerisinde doğu ve güneydoğu illerimizdeki hizmet birimleri ve lojmanların güvenlik önlemlerinin artırılması kapsamında donanımlı güvenlik noktası oluşturulması ilişkin çalışmalar yapılmıştır. Yargı birimlerinin ödenek ihtiyaçlarının karşılanmasında diğer Bakanlık Birimleri ile koordinasyonun sağlanmasına yönelik faaliyetler yapılmıştır.

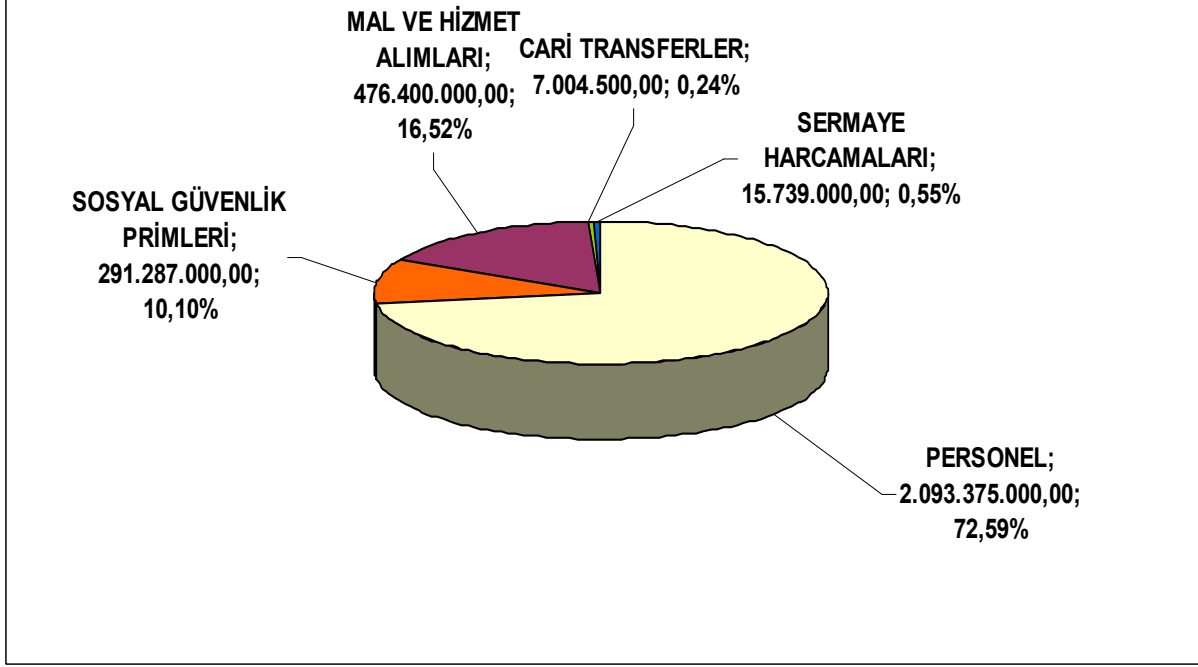
Özellikle doğu ve güneydoğu illerimizde yer alan hizmet binaları ile adliye lojmanlarında güvenlik kamerası ve güvenlik kulübesi ihtiyacı olan yerler tespit edilmiş ve bu yerlerin güvenlik kamerası ve güvenlik kulübesi ihtiyacı giderilmiştir.

Ankara, İstanbul Çağlayan, İstanbul Anadolu ve Bakırköy adliyelerinin güvenlik hizmetlerinin özel güvenlik çalıştırılmak suretiyle sağlanması için Maliye Bakanlığı ile görüşmeler yapılmış ve buraların güvenlik ihtiyacının özel güvenlik personeli ile karşılanması sağlanmıştır.

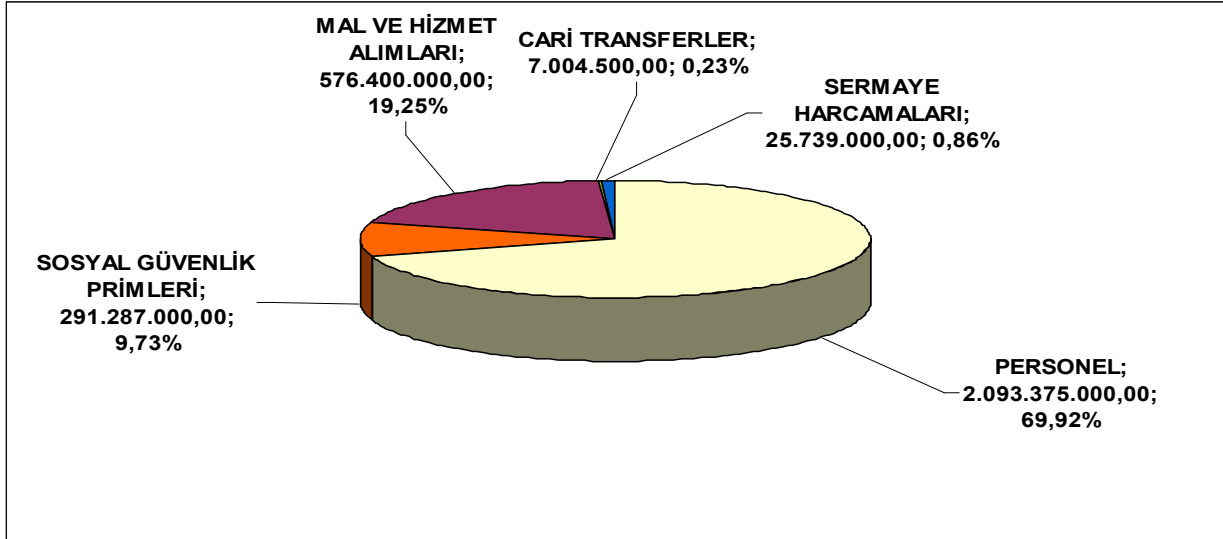
Tablo 10: Mahkemelerin 2012 Yılında İş Yurtları Harcamaları

Mahkemelerin 2012 Yılında İş Yurtları Harcamaları	
CARİ HARCAMALAR	73.000.000 TL
YATIRIM HARCAMALARI	10.000.000 TL

2012 MAHKEMELER BÜTÇESİ
Toplam Bütçe: 2.883.805.500 TL



2012 MAHKEMELER BÜTÇESİ
İş Yurtları Dahil Toplam Bütçe: 2.966.805.500 TL



Tablo 11: Mahkemelerin 2012 Yılında İş Yurtları Harcamaları

BİRİNCİ DÜZEY HARCAMA KALEMLERİ	2011 YILI		2012 YILI			
	KBÖ	HARCAMA	KBÖ	ARTIŞ ORANI (%)	HARCAMA	ARTIŞ ORANI (%)
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.799.134.000,00 TL	1.768.920.800,00 TL	2.093.375.000,00 TL	16,35%	2.229.584.200,00 TL	26,04%
02 – SGK PİRİMLERİ	260.370.000,00 TL	265.348.508,00 TL	291.287.000,00 TL	11,87%	312.437.697,00 TL	17,75%
03 - MAL VE HİZMET ALIMLARI	424.457.000,00 TL	519.880.034,00 TL	476.400.000,00 TL	12,24%	636.144.091,00 TL	22,36%
05 – CARI TRANSFERLER	3.324.500,00 TL	2.994.693,00 TL	7.004.000,00 TL	110,68%	6.234.696,00 TL	108,19%
06 – YATIRIMLAR	9.039.000,00 TL	12.322.494,00 TL	15.739.000,00 TL	74,12%	22.240.242,00 TL	80,48%

f. Diğer Faaliyetler

a. Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluşunun Koordinasyonu

Bölge adliye mahkemelerinin kuruluşu ile ilgili faaliyetler Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülmektedir. Bölge Adliye Mahkemeleri, 2004 yılında çıkarılan 5235 sayılı Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri ile Bölge Adliye Mahkemelerinin Kuruluş, Görev ve Yetkileri Hakkında Kanunla düzenlenmiştir. İlk olarak Bölge Adliye Mahkemeleri, Adana, Ankara, Bursa, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir, Konya ve Samsun olmak üzere toplam dokuz yerde kurulmuşken daha sonra bu yerlere ilave olarak Antalya, Kayseri, Sakarya, Trabzon, Van, Gaziantep olmak üzere 6 ilde daha Bölge Adliye Mahkemesi kurularak sayı 15 e çıkarılmıştır.

Bölge Adliye Mahkemeleri binalarının gerekli proje ve ihale işlemlerinin en kısa süre içerisinde tamamlanıp, söz konusu arsalarda inşaatlara başlanılmak üzere ihaleyi alan müteahhitlere en kısa süre içerisinde teslimi için gerekli çalışmalar koordine edilmiştir.

Ayrıca periyodik olarak yapılmakta olan bu toplantılarda; proje ve inşaatları devam etmekte olan binaların haricinde Bölge Adliye Mahkemelerinde görevlendirilecek personelin eğitim faaliyetlerinin de koordine edilmesi, bu süreç içerisinde karşılaşılabilecek muhtemel sorunların belirlenerek çözüm yolları üzerinde çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Maliye Bakanlığı ile yapılan yazışmalar neticesinde diğer mahkemelerde olduğu gibi 15 Bölge Adliye Mahkemesinin daire kodları (570) açtırılarak mahkemeler bütçesinden ödenek gönderilmeye başlanmıştır.

Dolayısıyla, personel maaş ödemeleri başta olmak üzere, ihtiyaç duyulan tüm harcamalar Bakanlığımız mahkemeler bütçesi tarafından karşılanabilmektedir.

Bölge İdare Mahkemelerinde çalışması gereken personel sayılı 4158 olarak belirlenmiş olup halihazırda atanan personel sayısı 1886'dır.

b. Kamu Hizmet Envanteri ile İlgili İşlemler

Başbakanlık tarafından tüm kurumlarda hizmet envanteri tablolarının oluşturulması ve sürekli güncel tutulması amacıyla "Kamu Hizmet Envanteri Veri Tabanı" uygulama projeleri geliştirilmiş ve uygulamaların kurumlarda işletilmesinden sorumlu koordinasyon birimleri olarak strateji geliştirme birimleri belirlenmiştir.

Bu kapsamda Başkanlığımızca, Bakanlığımız ana hizmet birimleri tarafından yürütülen ana hizmetlerin uygulama projesine kaydedilmesi sağlanmış ve Bakanlığımızın yürüttüğü toplam 143 hizmet, kamu hizmet envanteri veri tabanında yayımlanmıştır.

c. Yıllık Programın Takibi İle İlgili Faaliyetleri

Bakanlar Kurulu'nun 2011/2303 sayılı 2012 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararı'nın "İzleme Raporları" başlıklı 25 inci maddesinin (a) bendinde; kuruluşların 2012 Yılı Programı'nda yer alan ve sorumlu oldukları tedbirlerin uygulanma durumlarıyla ilgili bilgileri geliştirilecek formlara uygun olarak Mart, Haziran, Eylül ve Aralık sonu olmak üzere üç aylık dönemler itibariyle, dönem sonunu izleyen 10 gün içinde Kalkınma Bakanlığına bildirecekleri hükmü yer almaktadır. Söz konusu hüküm çerçevesinde, Bakanlığımızın görev alanıyla ilgili olan ve sorumlu olduğu tedbirler kapsamında; 2012 yılında yapılan çalışmaları ve tedbirlerin tamamlanma durumunu "Tamamlandı" veya "Devam ediyor" şeklinde belirterek bütün tedbirlerle ilgili mevcut gelişmeleri, zamanında tamamlanmayan tedbirlerin tamamlanmama gerekçeleri Kalkınma Bakanlığının yazısı doğrultusunda Kalkınma Bakanlığı Yıllık Program İzleme sistemine işlenmiştir.

d. Devlet Teşkilatı Veri Tabanı

Başbakanlık tarafından; resmi yazışmalarda kullanılan haberleşme kodlarının elektronik ortamda üretilmesi, Başbakanlığa gönderilmesi ve tek merkezden ilan edilmesi amacıyla geliştirilen DTVT (Devlet Teşkilatı Veri Tabanı) uygulama projesi kapsamında DTVT'de Bakanlığımız merkez ve merkez dışı teşkilatı güncellenerek idari birim kimlik kodlarının alınması sağlanmış ve bu kodların resmi yazışmaların sayı bölümünde çıkması için UYAP sistemine eklenmesi sağlanmıştır.

e. Kütüphane İşleri ile İlgili Faaliyetler

Başkanlığımıza gelen veya Başkanlığımızın aldığı kitaplar kütüphaneye kaydedilerek, ilgililerin kullanımına sunulmuştur.

f. Kısa Periyotlu Faaliyet Raporları

Başkanlığımızca, Bakanlık üst yönetiminin yürütülmekte olan faaliyetlerden haberdar edilmesi ve koordinasyonun etkili biçimde sağlanabilmesi amacıyla kısa periyotlu faaliyet raporları hazırlanarak üst yönetime gönderilmektedir. Bu kapsamda Bakanlığımız birimleri tarafından gerçekleştirilen aylık faaliyetler Başkanlığımıza gönderilmekte ve Başkanlığımızca konsolide edilerek Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmektedir. Diğer yandan Başkanlığımız birimlerinde gerçekleştirilen rutin dışı faaliyetler her hafta Müsteşarlık Makamı'na gönderilmektedir.

6. Diğer Bilgiler

2012 yılında İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından, Başkanlığımızca yürütülen faaliyetler kapsamında;

- İç Kontrol Sistemi (SGB tarafından yürütülen faaliyetler) Raporu,
- Strateji Geliştirme Başkanlığı Ödenek Gönderme (Dağıtma) Süreci Raporu, olmak üzere iki adet İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

Ayrıca, Bakanlık merkez birimleri faaliyetlerine yönelik olarak düzenlenen,

➤ Adalet Bakanlığı Merkez Birimlerinde (Bilgisayar ve Donanımları Yönünden) Taşınır İşlemleri İç Denetim Raporu,

➤ Merkez Harcama Birimlerinde Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci İç Denetim Raporu,

olmak üzere de Başkanlığımızla ilgili tespit ve değerlendirmelerin yer aldığı iki adet rapor düzenlenmiştir.

İç Kontrol Sistemi (SGB tarafından yürütülen faaliyetler) Raporunda;

İç kontrol sisteminin hayata geçirilmesi kapsamında Başkanlığımızın mevzuattan kaynaklanan sorumluluğu bağlamında Bakanlık üst yönetiminin iç kontrol konusunda bilgilendirilmesi, Bakanlığımız üst yönetimi ve birimlerinde meydana gelen görev değişiklikleri göz önünde bulundurularak Strateji Geliştirme Kurulu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Ekibi ve Birim İç Kontrol Standartları Ekiplerinin yeniden oluşturulması, Bakanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncelliğini yitiren bölümlerinin güncellenmesi ve

Başkanlığımızın diğer harcama birimlerine örnek olması bakımından İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda iç kontrol çalışmalarına başlaması gerektiği konularında tespit ve öneriler yapılmıştır.

Söz konusu raporda belirtilen öneriler kapsamında;

Strateji Geliştirme Kurulu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Standartları Eylem Planı Hazırlama Ekibi ve Birim İç Kontrol Standartları Ekipleri yeniden oluşturulmuş,

Bu Kurul ve Ekiplerde yer alan yönetici ve ilgililerin katılımıyla İç Kontrol Farkındalık Toplantısı düzenlenmiş,

Bakanlığımız merkez harcama birimlerinden İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin bilgiler istenmiş,

Başkanlığımızda iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik olarak çalışmalar başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Başkanlığı Ödenek Gönderme (Dağıtım) Süreci Raporunda;

1 ve 2 no lu cetvellerin doldurulup her yıl Ocak ayı başında toplanmasının sağlanması, tahsis edilen başlangıç ödeneğinin dönemsel/yıllık olarak ne şekilde icra edileceğine ilişkin yöntem, kriter ve uygulama takvimini içeren yol haritası niteliğinde yazılı eylem planı hazırlanması, ödeneklerin harcama birimlerine etkin dağıtım ile devam eden ve muhtemel ihtiyaçların isabetle belirlenebilmesine katkı sağlayacak olan UYAP üzerinden yürütülmekte olan envanter çalışmasının tamamlanması hususunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile bir çalışma grubu oluşturulması, ödenek dağıtımına ilişkin bir akış şeması hazırlanarak süreçteki iş ve işlemler ile yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde tanımlanıp duyurulması, mali işlemler mevzuatı hususunda görevlilere eğitim verilmesi, konularında tespit ve öneriler yapılmıştır.

Söz konusu raporda belirtilen öneriler kapsamında,

Eylem planı hazırlanarak harcama birimlerine ait envanter çalışmasının (Adliyelere ilişkin fiziki yapı, insan kaynaklar vs.) ve ödenek taleplerinin bilişim sistemi üzerinden takibi için gerekli sistemin kurulması amacıyla çalışma grubu oluşturulmuş ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile çalışmalara başlanılmıştır.

Adalet Bakanlığı Merkez Birimlerinde (Bilgisayar ve Donanımları Yönünden) Taşınır İşlemleri Raporunda;

Taşınır kayıt ve kontrol yetkililiği görevi verilenler için hizmet öncesi, halen görevde olanlar için ise belli aralıklarla hizmet içi eğitim programı düzenlenmesi yönünde tespit ve öneride bulunulmuştur.

Söz konusu raporda belirtilen öneriler kapsamında Başkanlığımızca 18-20 Ekim ve 3-5 Aralık 2012 tarihlerinde iki grup halinde "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Uygulamalı Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiştir.

Merkez Harcama Birimleri Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci Raporunda;

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl birim faaliyet raporunun hazırlanması, bu kapsamda standartların belirlenmesi için rehber hazırlanması ve farkındalığın artırılmasına yönelik eğitim çalışmalarının yapılması hususlarında tespit ve öneriler yapılmıştır.

Söz konusu raporda belirtilen öneriler kapsamında, 2012 yılı faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına başlanılmış, Bakanlığımız merkez birimlerinde birim faaliyet raporu hazırlık çalışmaları kapsamında farkındalığın artırılması amacıyla toplantı düzenlenmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Amaçlar

Bakanlığımızın Stratejik Planında yer amaçları aşağıda belirtilmiştir.

➤ Amaç 1

Yargı bağımsızlığı ve tarafsızlığının güçlendirilmesi çalışmalarına katkı sağlamak ve bu konuda adalet aktörleriyle işbirliğini geliştirmek

➤ Amaç 2

Yargının etkinlik ve verimliliğinin artırılması ile yargılamaların makul sürede sonuçlandırılması amacıyla düzenlemeler yapmak

➤ Amaç 3

Mesleki yetkinliğin geliştirilmesini sağlamak

➤ Amaç 4

Uyuşmazlıkları önleyici nitelikteki tedbirlerin etkin hale getirilmesini ve alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının geliştirilmesini sağlamak

➤ Amaç 5

Ceza infaz sistemini ve denetimli serbestlik hizmetlerini uluslararası standartlar çerçevesinde geliştirmek

➤ Amaç 6

Adalet hizmetlerinde güncel teknolojik imkânlar ile bilişim sistemlerinin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak

➤ Amaç 7

Adli mimarinin özellikleri gözetilerek adalet hizmet binaları yapımına devam etmek ve teknik alt yapı hizmetlerini yeterli düzeyde sunmak

➤ Amaç 8

Adalet erişim imkânlarının artırılmasını ve etkin kullanımını sağlamak

➤ Amaç 9

Adli tıp kurumunun, adli bilimler alanında kapasitesini geliştirmek ve hizmeti yaygınlaştırmak

➤ Amaç 10

Uluslararası işbirliğini geliştirmek ve Avrupa Birliği müktesebatına uyumu sağlamak

➤ Amaç 11

Adalet teşkilatı yönetim sistemini geliştirmek

➤ Amaç 12

Medya ve halkla ilişkilerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Bakanlığımızın Stratejik Planında belirtilen misyonu gerçekleştirmek ve vizyona ulaşabilmek için temel politika belgelerimiz arasında yer alan Yargı Reformu Stratejisi, Dokuzuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve 2012 Yılı Programı doğrultusunda Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili öncelikleri aşağıda yer almaktadır;

➤ Kamu yararını gözeterek etkin, verimli, hesap verebilir ve şeffaf bir yapı sağlamak,

➤ Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşarak performansa ve kaliteye dayanmak

➤ Bakanlığımızın strateji ve politikalarını kurum içi ve dışı ilgili tüm tarafları kapsayacak bir yaklaşım içinde ve iyi yönetim ilkesi doğrultusunda geliştirmek,

➤ Hizmetin bu hizmetten yararlananlara hızlı, kaliteli, adil, etkin bir şekilde sunulmasını sağlamak,

➤ Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal gelişim sağlamak,

➤ İnsan kaynaklarını geliştirmek,

➤ Kurum bilinci ve kültürünü geliştirmek,

➤ Performansa dayalı bütçe anlayışını yerleştirerek kamu kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Strateji Geliştirme Başkanlığına 2012 yılı Bütçe Kanunu ile 3.534.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 309.700,00 TL ödenek eklenmiş, 388.200,00 TL ödenek düşülmüştür. Yılsonu harcama tutarı 3.208.759,00 TL dir.

2012 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:

➤ “01 – Personel Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine, 2.053.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödeneye yıl içinde 40.000,00 TL ödenek eklenerek ödenek toplamı 2.093.000,00 TL olmuş ve bu ödeneğin tamamına yakın olan 2.092.307,36 TL harcanmıştır.

➤ “02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri” giderleri için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 295.500,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 14.000,00 TL ödenek düşülerek toplam 281.000,00 TL ödeneğin tamamına yakın olan 280.261,30 TL harcanmıştır.

➤ “03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Strateji Geliştirme Başkanlığı bütçesine 783.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 329.200,00 TL ödenek düşülmüş, 244.700,00 TL ödenek eklenerek kalan toplam 698.500,00 TL ödeneğin 464.048 TL harcanmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri ekonomik kodunun ikinci düzey kodlarında yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 12: 2012 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında 2 nci Düzey Harcama Oranları

HARCAMA TÜRÜ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANI
Tüketime Yönelik Mal	135000	111546,94	%83
Yolluklar	134400	128352	%96
Hizmet Alımları	182800	144435,99	%79
Temsil ve Tanıtma Giderleri	25500	20858,32	%82
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	70800	58748,04	%83

Tablo 13: 2012 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-01.1
KBÖ	2053000
EKLENEN	40000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	2093000
SERBEST	2093000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	2093000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2093000
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	2092307
% (Harcama / Toplam ödenek)	99,9
KALAN	692

Tablo 14: 2012 yılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-02.1
KBÖ	295000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	14000
TOPLAM ÖDENEK	281000
SERBEST	281000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	295000
TENKİS	14000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	281000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	280261
% (Harcama / Toplam ödenek)	99,7
KALAN	739

Tablo 15: 2012 yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.2
KBÖ	220000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	85000
TOPLAM ÖDENEK	135000
SERBEST	135000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	190000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	135000
TENKİS	55000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	111547
% (Harcama / Toplam ödenek)	82,6
KALAN	23453

Tablo 16: 2012 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.3
KBÖ	62000
EKLENEN	72400
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	134400
SERBEST	134400
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	134400
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	134400
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	128352
% (Harcama / Toplam ödenek)	95,5
KALAN	6047

Tablo 17: 2012 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.5
KBÖ	424000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	241200
TOPLAM ÖDENEK	182800
SERBEST	182800
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	420400
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	182800
TENKİS	237600
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	144435
% (Harcama / Toplam ödenek)	79
KALAN	38364

Tablo 18: 2012 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.6
KBÖ	15000
EKLENEN	10500
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	25500
SERBEST	25500
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	25500
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	25500
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	20858
%	81,7
KALAN	4641

Tablo 19: Menkul Mal ve Gayrimaddi Hak Alım-Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-03.7
KBÖ	59000
EKLENEN	11800
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	70800
SERBEST	70800
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	70800
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	70800
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	58748
% (Harcama / Toplam ödenek)	82,9
KALAN	12051

Tablo 20: Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-05.3
KBÖ	133,000.
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	45,000.
TOPLAM ÖDENEK	88,000.
SERBEST	88,000.
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	133,000.
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	83,862.
TENKİS	49,137.
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	4,137.0
HARCAMA	83862
% (Harcama / Toplam ödenek)	63
KALAN	0

Tablo 21: Diğer Sermaye Giderleri

TERTİP	08.01.00.23-01.3.2.00-1-06.9
KBÖ	270000
EKLENEN	25000
DÜŞÜLEN	0
TOPLAM ÖDENEK	295000
SERBEST	295000
ÖDENEK GÖNDERME	295000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	295000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	288279
% (Harcama / Toplam ödenek)	97,7
KALAN	6720
BLOKE	0,00

B. Performans Bilgileri

2012 yılı Bakanlığımız Performans Programında yer alan ve Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler ve performans göstergeleri ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 22: Performans Bilgileri

AMAÇ-7: Adli mimarinin özellikleri gözetilerek adalet hizmet binaları yapımına devam etmek ve teknik alt yapı hizmetlerinin yeterli düzeyde sunmak

HEDEF-3: 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapının yenilenmesinin sağlanması ve hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi

PERFORMANS HEDEFİ: Adalet hizmet binalarında kullanılan mefruşat ve teknik alt yapı ile hizmet araçlarının ihtiyaca göre yenilenmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ:

(“Performans Programı”nda bu hedef kapsamında belirlenmiş bir performans göstergesi yer almasa da, Başkanlığımızın görev ve sorumluluk alanı bakımından, performans değerlendirmesi taleplerin karşılanma oranı çerçevesinde yapılmıştır.)

FAALİYETLER: Mevcut, yapımı süren veya yapımı planlana adalet saraylarının mahkeme sayısı ve ileride oluşabilecek ihtiyaç durumu göz önüne alınarak tefrişlerinin yapılması

AÇIKLAMA: Yeni adliyelerin mefruşat ihtiyaçlarının ve hizmet araçlarının temini İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nca yerine getirilmekle birlikte; mevcut adliyelerin mefruşatlarının yenilenmesi ve araç bakım-onarım giderleri mahkemeler bütçesinden karşılanmakta olup, 2012 yılında mefruşatların yenilenmesi ve araç bakımı için Başkanlığımıza iletilen ödenek taleplerinin % 76 sına yakını karşılanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Mahkemeler tarafından başkanlığımıza iletilen ödenek talepleri ile gönderilen ödenek miktarının örtüşmemesinin nedenleri arasında başta bütçe ödeneklerinin yetersizliği ve ödenek taleplerinin gerçekçi bir biçimde hazırlanmaması ve mükerrer taleplerin varlığı yer almaktadır.

Ayrıca; harcama birimlerinden gelen ödenek talepleri ihtiyacın zorunluluğu ve önemine göre (hizmet genişlemesi gibi) değerlendirilmekte olup; ödenekler öncelikle zaruri ihtiyaçlar için gönderilmektedir.

Tablo 23: Performans Bilgileri

AMAÇ-8: Adalet erişim imkânlarının artırılmasını ve etkin kullanımını sağlamak

HEDEF-4: 2011 yılı sonuna kadar dezavantajlı grupların adalet erişimini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması konusunda çalışmalar yapılması

PERFORMANS HEDEFİ: Dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışma yapılması

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Düzenlenen etkinlik sayısı.

2012 İÇİN HEDEFLenen ETKİNLİK SAYISI: 2

ETKİNLİKLER:

1-Dezavantajlı grupların adalete erişim konusunda yaşadıkları sorunların tespiti için ilgili kurum kuruluş üniversiteler ve sivil toplum örgütleriyle bilimsel etkinlikler düzenlenmesi
2-Uygulamacılar ve akademisyenlerle işbirliği halinde yargı yolu ve yazılı yargılama usulü gibi konuların adalete erişim açısından değerlendirilmesi için bilimsel etkinlik düzenlenmesi

AÇIKLAMALAR: Adalete erişim, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç duydukları adalete kolaylıkla ulaşabilmesi ve haklarını etkili bir şekilde arayabilmesi için devletin gerekli tüm imkânları sağlaması ve bu imkânların varlığını etkin bir şekilde tanıtması olarak tanımlanmaktadır. Adalete erişim olanaklarının yeterince etkinleştirilmemesi toplumda adalet sistemine ve dolayısıyla devlete karşı duyulan güvenin sarsılmasına yol açabilir.

Adalete erişim imkânlarının salt pozitif hukuki düzenlemelere dayalı önlemlerle etkinleştirilmesi mümkün görülmemektedir. Bu nedenle yararlanıcıların hak arama hürriyetini kullanma yöntemlerini öğrenmeleri, hukuk bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak bilgilendirme faaliyetleri, danışma büroları, broşürler, dava rehberleri, internet siteleri gibi vasıtalar da toplumun ihtiyaç hisseden kesimlerinin adalete erişiminde kolaylaştırıcı unsurlar olarak öne çıkmaktadır.

Adalet hizmetlerinin toplumun tüm kesimlerine eksiksiz ve adil olarak ulaştırılmasını sağlayacak bir sistemin oluşturulması hukuk devletinin gereklerinden biridir. Özellikle dezavantajlı (çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve yoksullar) kesimlerle ilgili uyuşmazlıkların amacına uygun bir şekilde çözülmesi için geliştirilen önlemler adalete erişimin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Yargı Reformu Stratejisi kapsamında, özellikle uygulamada sorun olduğu düşünülen hukuk yargılamasında adli yardım usulünün etkinleştirilmesi, yararlanıcıların hukuki sorunlar ve dava akış süreçleri konusunda bilgilendirilmesi, adliye internet sitelerinin geliştirilmesi, mahkemelerdeki tercüme hizmetlerinin standarda bağlanması ve dezavantajlı grupların adalete erişimini kolaylaştırıcı önlemlerin alınması konularında katılımcı yöntemlerle çalışmalar yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Hukuk bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalar da bu kapsamda değerlendirilmektedir. Başkanlığımızca Koruyucu hukuk projesi kapsamında çalışmalara başlanılmış olup, 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığı ile 03.03.2012 tarihinde imzalanan protokol ile Hukuk ve Adalet Dersi'nin ilköğretim müfredatında yer almasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Toplumun dezavantajlı kesimlerinin adalete erişimlerinin sağlanması bakımından önemli bir araç olan “hukuk kliniği uygulamaları” kapsamında Başkanlığımız koordinasyonunda sivil toplum örgütleri ve üniversite öğretim görevlileri ile ortak çalışma yapılmıştır.

Dünya Bankası ile birlikte “Uluslararası Yargı Reformu Sempozyumu” düzenlenmiştir. Sempozyum'da sunulan bildirimlerin önemli bir kısmı da adalete erişim konusunda olmuştur.

Performans Göstergesine Ulaşma Yüzdesi:

%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılı Mayıs ayında koruyucu hukuk konusundaki çalışmaların yerinde izlenmesi amacıyla Kanada ziyareti gerçekleştirilmiş ve Ankara'da 3 adet toplantı düzenlenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar, Fırsatlar ve Tehditler

Bu bölüm, Stratejik Planda izlenecek yöntemle paralellik sağlamak ve Başkanlığımız için bir durum analizi yapmak düşüncesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

Tablo 24: Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

GÜÇLÜ ALANLAR	GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR
Bütçe hazırlama yetkisinin olması	Görev tanımlarının açık ve net olmaması
Ayrıntılı harcama programı yapma yetkisinin olması	Personel ücretleri bakımından diğer kurumlarla dengesizlik bulunması
Diğer kurumlardan farklı olarak üst ve orta düzey yöneticilerin hâkimlerden oluşması	Tetkik hâkimleri ile bir kısım personelin geçici görevli çalıştırılması
Eğitim düzeyinin yüksek olması	Bakanlık Stratejik Planını ve Yargı Reformu Stratejisinin takibinin yapılması ve değerlendirilmesi için yeterli ve sağlıklı istatistikî verilere ulaşılamaması
Özverili çalışanlara sahip olması	
Bakanlığın tüm birimlerini kapsayacak şekilde iç kontrol sisteminin kurulmasının koordinasyonunu yapması	
Esnek yapılanma anlayışının benimsenmiş olması	
Bakanlık harcama sürecinde etkin olması	
Doküman Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması	
Diğer birimlerle etkileşim diyalog ve iletişimin yüksek düzeyde seyretmesi	
Stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi	
Mahkemeler bütçesinin koordinasyonu ve dağıtımının yapılması	
CEPEJ ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
Stratejik Plan ve Yargı Reformu Stratejisinin koordinasyonunun yapılması	
İş Yurtları Kurumu Yüksek Kurulu ve ATGV üyeliğinin bulunması	
Bakanlık merkez ve merkez dışı birimlerinin mali karar ve işlemlerinin ön mali kontrolünün yapılması	
Mali karar ve işlemlere ilişkin verilen görüşlerin, danışma ve yönlendirici niteliği haiz olması	

Tablo 25: Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Avrupa Birliği müzakere süreci	Mahkemeler bütçesinin yetersiz olması
5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler ve bu yeniliklerin uygulamaya geçirilmesinde strateji geliştirme başkanlıklarına verilen görevlerin önemliliği	Mali konulara ilişkin mevzuatın bir kısmının günün şartlarına halen uyarlanmaması
Başta OECD ülkeleri olmak üzere dünyada stratejik yönetim anlayışına geçilmesi	5018 sayılı Kanunun uygulanmasında ve koordinasyonunda eksiklerin bulunması
Hükümetin strateji geliştirme başkanlıklarına olan desteği	Görev alanımıza girmeyen iş ve işlemlerin Başkanlığımıza iletilmesi
Üst yönetiminin stratejik yönetim anlayışına olan güçlü inancı	Merkez ve merkez dışı birimlerde, mali mevzuata ilişkin bilgi düzeyinin yeterli olmaması
Yargı reformunun gerekliliğine ilişkin kamuoyu inancının olması	
Bilgiye erişimin hızlanması	
Adalet hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilmesi	

B. Değerlendirme

Başkanlığımız açısından bir tür durum analizi niteliğinde bulunan bu rapor, strateji geliştirme başkanlıklarının öncülüğünde kamuda hayata geçirilmesi öngörülen yeni kamu yönetimi anlayışının benimsenmesinin amaçlandığını göstermektedir.

Yetkilerimiz doğrultusunda, Bakanlığımız merkez ve merkez dışı birimlerinin faaliyetlerinde, 5018 sayılı Kanunda yer alan hesap verilebilirlik ve saydamlık kavramları çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ve yeni kamu mali yönetim anlayışının benimsenmesi için yukarıda belirtilen tehditler ve gelişmeye açık alanlar özelinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bu doğrultuda:

Mali mevzuatın uygulamasına yönelik bilgi eksikliklerin giderilmesi ve yeni kamu mali yönetimi anlayışının Bakanlığımız Birimlerince benimsenmesini sağlamak amacıyla;

- Bakanlık üst yönetiminin katılımı ile İç Kontrol Farkındalık Toplantısı,
- Bakanlık merkez birimleri yetkililerinin katılımı ile Bütçe Hazırlık Toplantısı,
- Bakanlık merkez ve merkez dışı birimleri yetkililerinin katılımı ile Taşınır

İşlemleri Eğitimi,

düzenlenmiştir.

Adalet hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında;

- Yargı Medya Projesi Toplantısı,
- Uluslararası Yargı Sempozyumu,
- Yargı Teşkilatı Toplantıları,
- Avrupa Online Özel Hukuk Yargılaması İçin Müşterek Çalışma Konferansı,
- Bölge Adliye Mahkemeleri Değerlendirme Toplantıları,
- Koruyucu Hukuk Projesi kapsamında, Kanada Çalışma Ziyareti ve Değerlendirme

Toplantıları,

Düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, Başkanlığımız tarafından hazırlanan ve dağıtımı yapılan mahkemeler bütçesi kaynaklarını artırmak için, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığı ile yapılan bütçe görüşmeleri neticesinde, Mahkemeler Bütçesinin 2012 yılında %16 oranında arttırılması sağlanmıştır.

Ayrıca, ödeneklerin dağıtımı ve planlamasının daha sağlıklı yapılabilmesi, ödenek taleplerinin tümüne cevap verilebilmesi, gönderilen ödeneğin harcama birimlerince takibinin yapılabilmesi amacıyla ödenek talep ve gönderme bilgilerine ilişkin veri tabanı oluşturulmak üzere Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı desteğiyle faaliyet başlatılmıştır. Bu konuda yürütülen çalışmalar devam etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımızın güçlü yönleri arasında da belirtildiği üzere yönetim anlayışımızı “katılımcı” bir yaklaşımla şekillendirmiş bulunuyoruz. Bu doğrultuda her kademenin görüşüne önem vermekte ve yukarıdan aşağıya katı hiyerarşik yapı yerine yatay bir yapı uygulamayı tercih etmekteyiz.

Bu ekseninde, 5018 sayılı Kanun ile benimsenen, kamuda stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez unsurlarından olan, malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu bakımından büyük önem taşıyan birim faaliyet raporumuzu yayımlamış bulunmaktayız.

Bu raporun hazırlanmasında, faaliyet raporlarının temel felsefesi ve aşağıdaki yer alan ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Faaliyet raporlarının malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanacağına ilişkin “Sorumluluk İlkesi”

➤ Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, ön yargısız ve tarafsız olmasının zorunlu olduğuna ilişkin “Doğruluk ve Tarafsızlık İlkesi”

➤ Faaliyet raporlarının ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanacağına ilişkin “Açıklık İlkesi”

➤ Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerektiğine ilişkin “Tam Açıklama İlkesi”

➤ Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesi konusunda da aynı yöntemlerin kullanılacağına ilişkin “Tutarlılık İlkesi”

Yukarıda yer alan çalışma, sadece, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımız ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koymak açısından değil, aynı zamanda stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının sonuçlarına yer verilmiş olması ve yılı öncelikli hedefler ile bu hedeflerin uygulama sonuçlarının takibine olanak sağlaması açısından da önem taşımaktadır.

5018 sayılı Kanun ile Başkanlığımıza yüklenmiş bulunan kritik önemi haiz görevler dikkate alınarak faaliyetlerimizde belirlediğimiz tehditler ve gelişmeye açık alanlar ve Yargının sorunları göz önünde bulundurularak insan kaynakları kapasitesinin artırılması başta olmak üzere mali mevzuat eğitimi ve farkındalık çalışmalarına devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Akın ÇAKIN
Hâkim
Strateji Geliştirme Başkanı