

**BİLGİSAYAR VE YAN DONANIMLARI KULLANMA TALİMATI**

**T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
Müsteşarlık**

**Sayı** : B.03.0.MUS.0.00.00.02/010.06.02/2

09/02/2006

**Konu** : Bilgisayar ve yan donanımları  
kullanma talimatı

**GENELGE**

**No: 123**

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilâtında, bağlı ve ilgili kuruluşlarında, yargı birimlerinde kullanılmakta olan masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar ile yazıcı, tarayıcı veya kesintisiz güç kaynağı gibi bilgisayar donanımlarının yanlış kullanılması nedeniyle meydana gelen arızaların önlenmesi ve söz konusu donanımların verimli kullanılarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla hazırlanan ve ekte gönderilen “Bilgisayar ve Yan Donanımları Kullanma Talimatı”nda belirtilen hususlara titizlikle uyulması, bu hususta kullanıcılara gerekli tebligatın yapılması, talimatın bilgisayar kullanan kalem ve büroların uygun yerlerine asılması,

Konularında gereken dikkat ve özenin gösterilmesini rica ederim.

**Cemil ÇİÇEK**  
**Bakan**

**EK:**

Bilgisayar ve Yan Donanımları  
Kullanma Talimatı.

**BİLGİSAYAR VE YAN DONANIMLARI  
KULLANMA TALİMATI**

(1) Hâkim ve Cumhuriyet savcılarında, makam odalarında, duruşma salonlarında, keşif ve otopsiyerde ve kişisel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere şahsi demirbaş olarak verilen dizüstü bilgisayarların bu amaçlar için kullanılması ve mesai saatlerinde mutlaka adliyede bulundurulması,

(2) Hâkim ve Cumhuriyet savcısı makam odalarına ve duruşma salonlarındaki heyet kürsülerine masaüstü bilgisayar veya monitör konulmaması, bu amaçlar için dizüstü bilgisayarların kullanılması, buralarda bulunan masaüstü bilgisayarların ihtiyacı olan diğer birimlere sevk edilmesi,

(3) Hâkim ve Cumhuriyet savcılarında, şahsi demirbaş olarak verilen dizüstü bilgisayarların, kullanım talimatına uygun olarak kullanılması, batarya ömrünün korunması için haftada en az bir defa tam olarak şarj edilmesi ve yine batarya tam boşalınca kadar bataryadan çalışılması, şarj işlemi bittikten sonra adaptörün şebeke prizinden çekilmesi, dizüstü bilgisayarların kullanılmadığı durumlarda adaptör fişinin şebeke elektriğine bağlı bırakılmaması,

(4) Dizüstü bilgisayarlarla birlikte kullanılması için gönderilen ve şarj edilebilen bataryaya sahip olan taşınabilir yazıcıların (HP Deskjet 350cbi, 450cbi,vb) verilmiş amaçlarına uygun olarak yalnızca keşif ve otopsiyerde kullanılması, amacı dışında adliye içerisinde ya da lazer yazıcı kullanma imkanının olduğu durumlarda kullanılmaması,

(5) Adalet etki alanına (domain) ve UYAP portalına giriş şifresinin hiçbir şekilde başkalarına verilmemesi, paylaşılmaması ve bu şifrelerin unutulmaması ve kötü niyetli üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda ortaya çıkacak olan her türlü hukukî ve cezaî sorumluluğun kendisine ait olacağı bilinmesi,

(6) Masaüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kesintisiz güç kaynağının, bunları kullanan kişi veya kişilerden birine zimmet karşılığı teslim edilmesi,

(7) Bilgisayar oyunları başta olmak üzere, sistem performansını düşürerek bilgisayarı yavaşlatan ve hizmet ile ilgisi olmayan program veya dosyaların bilgisayarlara kurulmasının veya kopyalanmasının engellenmesi, yüklenmiş olanların silinmesi,

(8) Virüs veya trojan içeren programlar, kullanıcının istemi dışında bilgisayarlara bulaşmakta, bilgisayarlarda bulunan programların ve bilgilerin

## **BİLGİSAYAR VE YAN DONANIMLARI KULLANMA TALİMATI**

kısmen veya tamamen kullanılmaz hale gelmesine veya işletim sistemlerinin çökmesine neden olmakta, bazen de aynı bilgisayar ağında bulunan diğer bilgisayarlara da yayılması nedeniyle birim genelinde hizmetlerin aksamasına ve telafi edilemez iş gücü kaybına neden olduğundan, bu tip programların bilgisayarlara kesinlikle yüklenmemesi,

(9) Antivirüs programlarının güncel sürümlerinin, tüm masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda çalışmasının sağlanması, virüs programı yüklenmeden ve aktif hale getirilmeden kesinlikle internete girilmemesi,

(10) Hukuki ve cezai sorumluluk doğurması nedeniyle, lisanslı olmayan programların bilgisayarlara yüklenmemesi, lisanslı olarak yüklenmiş programlarda arıza meydana geldiğinde arızanın sadece teknik personel tarafından giderilmesinin sağlanması,

(11) Bilgisayar ve yan donanımlarında meydana gelen arızaların öncelikle teknik personele bildirilmesi, cihazlar açılarak kişisel müdahalelerde bulunulmaması,

(12) İşletim sistemi ve uygulama programlarının yüklü olduğu sabit diskin C bölümüne kişisel dosya kaydedilmeyerek, sistem güvenliği açısından D bölümüne kaydedilmesi,

(13) Bilgisayar ve yan donanımlarının sıvı maddelerle temas ettirilmemesi, sigara külü, toplu iğne, ataç ve zımba teli gibi yabancı maddelerin masaüstü ve dizüstü bilgisayarların klavyelerine ve özellikle de yazıcıların içine kaçırılmaması,

(14) Mouseların (fare) mutlaka mousepad (fare altlığı) ile birlikte kullanılması ve kullanan personel tarafından belli aralıklarla içinin temizlenmesi,

(15) Öğle arasında bilgisayarların ve monitörlerin açık bırakılmaması, özellikle hafta sonu tatili öncesinde tüm masaüstü bilgisayarların kapatıldığından odadan en son çıkanlar tarafından kontrol edilmesi, bilgisayarların uzun süre kullanılmadıkları zamanlarda üzerlerinin toz örtüsü ile örtülmesi,

(16) Açık olan bilgisayarın belli bir süre kullanılmaması halinde (örneğin 10 dakika) öncelikle ekran koruyucu programların devreye girmesi, daha uzun süre kullanılmaması halinde ise (örneğin 20 dakika) monitörün kapanması özelliğinin aktif edilmesi,

**MÜSTEŞARLIK / 123 NOLU GENELGE**

(17) Monitör boyutuna en uygun ekran çözünürlüğü ve en yüksek ekran yenileme sıklığının ayarlanması, (Bkz. *Denetim Masası* —>*Görüntü* —>*Ayarlar*—>*Gelişmiş* —>*Monitör*)

(18) Bilgisayarların, güç (power) düğmesinden değil, “bilgisayarı kapat” menüsünden kapatılması,

(19) Standart donanım dışında, hizmetle ilgisi olmayan aygıtların (televizyon kartı, faks-modem kartı vb.) bilgisayarlara takılmaması,

(20) Masaüstü bilgisayar ve monitörlerin, kullanan personel tarafından en az haftada bir defa iz bırakmayacak nemli bez ile gerekli temizliğinin yapılması, temizleme öncesinde elektrik fişinin prizden mutlaka çekilmesi,

(21) Sadece bir adet bilgisayarı (monitörü ile birlikte) beslemesi için gönderilen kişisel kesintisiz güç kaynaklarına, yazıcı, tarayıcı veya diğer cihazların bağlanmaması,

(22) Lazer yazıcılarda pelür veya saman kâğıt kullanılmaması, kâğıtların buruşuk, kenarları yırtık veya kıvrık, zımba teli veya toplu iğne takılı olmaması,

(23) Lazer yazıcıların 300\*300 dpi çözünürlükte ve ekonomik toner modunda kullanılması, daha yüksek çözünürlükte çıktı almanın hiç gerekmediği halde daha fazla toner harcanmasına neden olacağına bilinmesi,

(24) Yazıcılarda toner ve mürekkep kartuşu değiştirilmesi işleminin teknik personel veya tecrübeli personel tarafından yapılması,

(25) Lazer yazıcılara ait bitmiş toner kartuşlarının kesinlikle atılması ve istenildiğinde gönderilmeye hazır olacak şekilde orjinal kutuları içerisinde muhafaza edilmesi,

(26) Bilgisayar, monitör ve yan donanımlarının mümkün olduğunca doğrudan güneş ışığına ve manyetik etkilere maruz bırakılmaması,

(27) Kablo kanalları üzerinde bulunan kırmızı renkli UPS elektrik prizlerine bilgisayar ve yan donanımları haricindeki elektrikli cihazların kesinlikle takılmaması,

(28) Kablo kanallarının üzerlerine hiçbir şey konulmaması, kanallara zarar verebilecek soba, elektrikli ısıtıcı gibi aletlerin kanallara yaklaştırılmaması, bina temizliği yapılırken kablo kanallarına su gitmesinin önlenmesi, temizlenmeleri gerekiyorsa sadece hafif nemli bezle silinmesi,

(29) Demirbaş olarak teslim edilen dizüstü bilgisayarların; emeklilik, istifa, kurum değiştirme gibi durumlarda İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

***BİLGİSAYAR VE YAN DONANIMLARI KULLANMA TALİMATI***

ğına teslim edilmek üzere tutanakla Cumhuriyet başsavcılığı veya bölge idare mahkemesi başkanlıklarına eksiksiz ve çalışır durumda iade edilmesi.