

**T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı**

Sayı : B.03.0.SGB.0.00.00.01-010-06/156

11/11/2011

Konu : Mahkemeler bütçesi

**GENELGE
No: 144/1**

Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ödeneklere ilişkin işlemlerde uyulacak usul ve esaslar Bakanlığımızın 31/12/2009 tarihli ve 144 sayılı Genelgesi ile tüm teşkilata duyurulmuştur.

Bölge adliye mahkemeleri Cumhuriyet başsavcılarının atanması ile bir kısım mahkeme personelinin görevlendirilmiş olması, ödenek dağıtılması ile kullanılmasında etkinlik ve verimliliğin sağlanması için anılan Genelgede yer alan bazı hususların güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bakanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli 1 Sayılı Cetvel uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında sayılmaktadır. Bölge adliye mahkemeleri, adli yargı ilk derece mahkemeleri ile bölge idare, idare ve vergi mahkemelerine ilişkin olarak merkezi yönetim bütçesi ile Bakanlığımıza tahsis edilen ödenekler harcama birimlerine etkinlik ve verimlilik ilkeleri dikkate alınarak gönderilmektedir.

Bakanlığımız bütçesi içerisinde yer alan ödeneklere ilişkin işlemlerde, aksamaların yaşanmaması için aşağıda belirlenen usul ve esaslara uyulması önem arz etmektedir.

Bu itibarla;

1- Ödenek taleplerinin, bölge adliye mahkemeleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, bölge idare, idare ve vergi mahkemesi başkanlıklarınca Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesi uyarınca hazırlanan Bütçe Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehberine göre hazırlanıp Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilmesi,

2- Ödeneklerin etkili, verimli ve nesnel ölçütlere göre dağıtılabilmesi ve bir sonraki yılın bütçe teklifinin gerçekçi verilere dayalı olarak hazırlanabilmesi için hizmet verilen binalar ve lojmanların ayrıntılı durumu

MAHKEMELER BÜTÇESİ

ile görev yapan personele ilişkin bilgilerin Ocak ayı içerisinde ödenek bilgi formu (Ek 1) doldurularak bildirilmesi,

3- Ödenekler, Maliye Bakanlığı tarafından Ayrıntılı Harcama Programına göre 1 Ocak, 1 Nisan, 1 Temmuz ve 1 Ekim günleri serbest bırakıldığından, ödenek taleplerinin belirtilen tarihlerden en az 10 gün önce sadece UYAP üzerinden gönderilmesi, posta, e-posta, faks ile ödenek talep edilmemesi,

4- Ödenek talep cetvelinin haricinde üst yazı, keşif raporu ve fiyatlandırmaya ilişkin her hangi bir evrakın gönderilmemesi; ancak 2 nolu ödenekler için 100.000,00 TL'nin üzerinde ödenek talep edilmesi halinde serbest piyasadan alınan piyasa araştırma belgelerinin gönderilmesi,

5- Kırtasiye, yakacak, akaryakıt, görev yollukları, temizlik malzemesi, temizlik işçisi, telefon, kira gibi ihtiyaçlara ilişkin ödeneklerin 1 nolu ödenek talep cetveliyle (Ek 2); taşınır alımı ve onarımı ile taşınmaz onarımına ilişkin ödeneklerin ise 2 nolu ödenek talep cetveli ile (Ek 3) istenmesi,

6- Ödenekler, harcama birimlerinin bir önceki yıl harcaması, bütçeleştirilmiş borç miktarı, kalan ödenek tutarı, hizmet genişlemesi ve ödenek talebi gibi hususlar değerlendirilerek resen gönderileceği,

7- 30/12/2006 tarihli ve 26392 (3.Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 244 üncü maddesinin 6 ncı maddesine istinaden çıkartılan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Genel Tebliğinde belirtilen bütçeleştirilebilecek kodlara ait harcama evrakının ödenek beklenmeksizin ilgili muhasebe birimine teslim edilmesi, bütçeleştirilmiş borçlar hesabına alınan giderler için resen ödenek gönderileceğinden ayrıca ödenek talep edilmemesi,

8- Taşınır alımı ve onarımı ile taşınmaz onarımına ilişkin işin niteliği ile maliyetinin tespitinin sadece serbest piyasadan yaptırılması,

9- Harcama yetkilisinin uygun görmesi halinde Bakanlıktan izin almaksızın şarta tabi olmayan taşınır bağışının kabul ve kayıt edilebileceği,

Konularında gereken dikkat ve özenin gösterilmesini rica ederim.

Sadullah ERGİN
Bakan

Ek: 3