

**YILLIK, MAZERET, HASTALIK VE REFAKAT İLE AYLIKSIZ İZİNLER**

**T.C.  
ADALET BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü**

Sayı: B.03.0.PER,0.00.00.01/010.06.02/  
Konu: Yıllık, Mazeret, Hastalık ve  
Refakat ile Aylıksız İzinler

13/02/2012

**GENELGE**  
**No: 76/1**

2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanununa tabi hâkim ve savcılar ile ataması Bakanlıkça yapılan diğer personelin, yıllık, mazeret, hastalık ve doğum izinleri ile sağlık raporlarının verilmesine ilişkin esaslar, Bakanlığımızın 01/01/2006 tarihli ve 76 sayılı Genelgesi ile tüm teşkilata duyurulmuştur.

07/05/2010 tarihli ve 5982 sayılı "Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının Bazı Maddelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"la 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yapılan değişiklikler, 11/12/2010 tarihli ve 6087 sayılı Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu Kanununda getirilen düzenlemeler ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda 6111 sayılı Kanunla meydana gelen değişiklikler karşısında anılan Genelgenin güncellenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bilindiği üzere; Devlet Memurları Kanununun 102 ve 103 üncü maddelerinde yıllık izin, 6111 sayılı Kanunla değişik 104 üncü maddesinde mazeret izni, 105 inci maddesinde hastalık ve refakat izni, 108 inci maddesinde ise aylıksız izne ilişkin hükümler yer almaktadır.

Bu kapsamda; atamaları doğrudan Bakanlıkça veya Hâkimler ve Savcılar Kanununun 114 üncü maddesi gereğince yapılan personelin yıllık, mazeret, hastalık, refakat ve aylıksız izinlerinin verilmesi ve kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirlenmiştir.

**A. YILLIK İZİN**

**1-** Ait olduğu yıl içinde kullanılmayan izinlerin, izleyen yılın 31 Aralık gününe kadar kullanılıp göreve başlanması gerekmekte olup, bir somaki yıla devredilmemesi,

**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / 76/1 NOLU GENELGE**

2- Yıllık izin kullanılmakta iken hastalık nedeniyle rapor verilmesi durumunda;

a) Hastalık izin süresinin, yıllık iznin bittiği tarihten önce sona ermesi hâlinde, kalan yıllık iznin kullanılmaya devam edilmesi, yıllık iznin hastalık izni süresince uzamayacağına bilinmesi,

b) Hastalık izin süresinin yıllık iznin kalan kısmından daha fazla olması hâlinde, yıllık iznin geri kalan kısmı kullanılmaksızın hastalık izninin bitimini müteakip göreve başlanması,

c) Hastalık izni ile yıllık iznin aynı tarihte bitmesi hâlinde, yıllık iznin geri kalan kısmı kullanılmaksızın bu tarihte göreve başlanması,

d) Hastalık izinleri sebebiyle kullanılmayan yıllık izinlerin Devlet Memurları Kanununun 103 üncü maddesine göre kullandırılması.

3- Yıllık izinlerin en çok üç defada kullanılması,

4- İzinlerini yurt dışında geçirecek olanların ayrı bir onaya ihtiyacı olmayıp, izni veren makama bilgi verilmesi,

**B. MAZERET İZİNİ**

Devlet Memurları Kanununun 104 üncü maddesinde mazeret izinlerine ilişkin esaslar düzenlenmiş olup doğum, evlenme ve ölüm hallerindeki mazeret izinlerinin Bakanlık onayı beklenmeksizin, mazeretin ortaya çıkması ile kullanılmaya başlanması ve en geç on gün içinde kullanılması,

1- Doğum sebebiyle verilecek analık izni:

a) Doğumdan önceki üç haftaya kadar kurumunda çalışabileceği tabip raporuyla onaylanan ve doğum sonrası analık iznine eklenmesi gereken azami beş haftalık süre içinde kanunî izinlerini kullanan kadın memurun, doğum sonrası analık iznine sadece doğum Öncesi analık izni içinde kurumunda fiilen çalışarak geçirdiği sürelerin eklenmesi gerekmekte olup, bu süre içinde alman kanunî izinlerin doğum sonrası analık iznine ilave edilmemesi,

b) Memurun doğumdan önceki sekiz haftalık analık izninin, doğum tarihinden Önceki üç haftaya kadarki kısmını kurumunda çalışarak geçirebileceği, bu durumda tabip raporuna bağlı olarak kurumunda fiilen çalışarak geçirdiği azamî beş haftalık izin süresinin doğum sonrası analık izni süresine ekleneceği hükme bağlanmış olduğundan, sağlık durumunun uygun

**YILLIK, MAZERET, HASTALIK VE REFAKAT İLE AYLIKSIZ İZİNLER**

olduğunu tabip raporu ile belgelendirmeden kurumunda çalışmaya devam eden memurun fiilen çalıştığı sürelerin doğum soması analık iznine eklenmemesi,

c) Beklenen doğum tarihinden önce doğum yapan memurun, doğum yapmadan önce kullanamadığı analık izni sürelerinin, doğum sonrası analık izni sürelerine ilave edilmesi,

d) Doğumun beklenen tarihten sonra gerçekleşmesi halinde, fazladan geçen sürelerin doğum sonrası analık izni süresinden düşülmemesi,

**2- Süt izni:**

a) Memura bir yaşından küçük çocuğunu emzirmek için analık izni süresinin (asgarî sekiz, azamî onüç hafta) bitim tarihinden itibaren, ilk altı ayda günde toplam üç saat, ikinci altı ayda ise günde toplam bir buçuk saat süt izni verilmesi,

b) Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunun kadın memurun tercihine bırakılması,

**3- Babalık izni:**

Memura, eşinin doğum yapması hâlinde, isteği üzerine on gün babalık izni verilmesi,

**4- Evlilik izni:**

Memura, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi hâlinde isteği üzerine yedi gün izin verilmesi,

**5- Ölüm izni:**

Memura, çocuğunun, eşinin, kendisinin veya eşinin ana, baba veya kardeşinin ölümü hâlinde isteği üzerine yedi gün izin verilmesi,

6- Memura, mazeretinin bulunması durumunda bir yıl içinde toptan veya bölümler halinde on gün, zaruret halinde on gün daha mazeret izni verilebileceği; ancak ikinci kez verilen iznin yıllık izinden düşülmesi,

**7- Mazeret izinlerinin;**

a) Hâkim ve savcı adaylarına; Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezinde yaptıkları staj esnasında Eğitim Merkezi Müdürü, Danıştay ve Yargıtay'da yaptıkları staj esnasında ilgili merci, diğer yerlerdeki staj süresince adalet komisyonu başkanı,

**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / 76/1 NOLU GENELGE**

**b)** Mahkemelerde görev yapan sosyal çalışmacı, pedagog ve psikologlara mahkeme, başkanı veya hâkimi,

**c)** Adli Tıp Kurumunda görev yapan personelden merkezde çalışanlar, grup başkam ve müstakil şube müdürlerine Kurum Başkam; grup başkanlıkları ve şube müdürlüklerinde görev yapanlara grup başkanları; müstakil şube müdürlüklerinde çalışanlara şube müdürleri,

**d)** İcra müdür ve yardımcıları ile icra dairelerinde çalışan diğer personele, ilgili icra mahkemesi hâkimleri,

**e)** Hâkimler ve Savcılar Kanununun 114 üncü maddesine göre atananlara, ilgisine göre daire başkanı, mahkeme başkanı veya hâkimi, Cumhuriyet başsavcısı veya Cumhuriyet savcısı, komisyon yazı işleri müdürü için komisyon başkanı,

**f)** Yukarıda sayılan görevliler dışında kalan ve Bakanlıkça ataması yapılan tüm personele; sıralı amirlerinin uygun görmesi şartıyla buldukları yer Cumhuriyet başsavcıları,

Tarafından verilmesi,

**C. HASTALIK İZİNİ**

**1-** Memura, aylık ve özlük hakları korunarak, verilecek raporda gösterilecek lüzum üzerine, kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığı hâlinde onsekiz aya kadar, diğer hastalık hâllerinde ise oniki aya kadar izin verilmesi,

**2-** Memurun, hastalığı sebebiyle yataklı tedavi kurumunda yatarak gördüğü tedavi sürelerinin, hastalık iznine ilişkin (1) numaralı fıkradaki sürelerin hesabında dikkate alınması,

**3-** Bu maddede yazılı azamî süreler kadar izin verilen memurun, bu iznin sonunda işe başlayabilmesi için, iyileştiğine dair raporu (yurt dışındaki memurlar için mahallî usûle göre verilecek raporu) ibraz etmesi zorunlu olup, izin süresinin sonunda, hastalığının devam ettiği resmi sağlık kurulu raporu ile tespit edilen memurun izninin, (1) numaralı fıkrada belirtilen süreler kadar uzatılıp, bu sürenin sonunda da iyileşemeyen memur hakkında emeklilik hükümlerinin uygulanması,

**YILLIK, MAZERET, HASTALIK VE REFAKAT İLE AYLIKSIZ İZİNLER**

4- Bunlardan, gerekli sağlık Őartlarını yeniden kazandıkları resmî sağlık kurullarınca tespit edilen ve emeklilik hakkını elde etmemiŐ olanların, yeniden memuriyete dđnmek istemeleri hâlinde, niteliklerine uygun kadrolara öncelikle atanması,

5- Görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya veya saldırıya uğrayan veya bir meslek hastalığına tutulan memurun iyileŐinceye kadar izinli sayılması,

6- 29/10/2011 tarihli ve 28099 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İzinine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğın "Hastalık raporlarının verilmesi" baŐlıklı 5 inci maddesine göre, hastalık raporlarının kurum tabipliği, aile hekimliği veya Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucuları tarafından düzenlenmesi, SGK ile sözleşmesi bulunmayan sağlık hizmeti sunucuları tarafından verilen ve istirahat süresi on günü geçmeyen raporların SGK ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucusu hekim tarafından, on günü aşan raporların ise SGK ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucusu sağlık kurulunca onaylanması, "Hastalık raporu ve izin süreleri" baŐlıklı 6 ncı maddesine göre, memurlara tek hekim raporu ile bir defada en çok on gün rapor verilebileceği, raporda kontrol muayenesi öngörölmüŐ ise kontrol muayenesi somasında tek hekim tarafından en çok on gün daha rapor verilebileceği, kontrol muayenesi sonrası hastalığın devam etmesi sebebiyle verilecek hastalık raporlarının on günü aşması durumunda bu raporun sağlık kurulunca verilmesi gerektiği,

7- Bir takvim yılı içinde tek hekim tarafından verilecek raporların toplamının kırk günü geçemeyeceği, bu süreyi geçen hastalık raporlarının sağlık kurulu tarafından verilmesi,

8- Anılan Yönetmelikte tespit edilen usul ve esaslara uyulmaksızın düzenlenen istirahat raporlarına dayanılarak hastalık izni verilemeyecek olup, usulüne uygun olmayan raporlara dayanarak görevinden ayrılan ve görevlerine başlamayanlar izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiŐ sayılacaklarından haklarında işlem yapılması,

9- Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla ilgisine göre Bakanlık veya adalet komisyonu başkanlıklarına gönderilmesi; örneği gönderilmiş ise, rapor süresi sonunda raporun asimin teslim edilmesi,

**PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / 76/1 NOLU GENELGE**

**10-** Yurt dışında düzenlenen raporların, ilgili ülkenin mevzuatına uygun olduğunun dış temsilciliklere onaylatılarak, onaylı bir tercümesi ile birlikte en geç izin bitim tarihinde ilgisine göre Bakanlık veya adalet komisyonu başkanlıklarına gönderilmesi,

**D. REFAKAT İZİNİ**

**1-** Refakat izni verilebilmesi için memurun;

**a)** Bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarından birinin,

**b)** Bakmakla yükümlü olmamakla birlikte refakat edilmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocuklarıyla kardeşlerinden birinin, ağır bir kaza geçirdiğinin veya tedavisi uzun süren bir hastalığı bulunduğu sağlık kumlu raporuyla belgelendirilmesi,

**2-** Refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda; refakati gerektiren tıbbî sebepler, refakat edilmediği takdirde hayatî tehlike bulunup bulunmadığı, sürekli ve yakın bakım gerekip gerekmediği, (iç ayı geçmeyecek şekilde refakat süresi ve varsa refakatçinin sahip olması gereken özel niteliklerin yer alması, gerekli görülmesi hâlinde üç aylık sürenin aynı koşullarda bir katına kadar uzatılması,

**3-** Aynı kişiyle ilgili olarak aynı dönemde birden fazla memura refakat izni kullandırılmaması,

**4-** Aynı kişi ve aynı vakaya dayalı olarak verilecek refakat izninin toplam süresinin altı ayı geçemeyeceği,

**5-** İzin süresi içinde refakati gerektiren durumun Ortadan kalkması hâlinde memurun iznin bitmesini beklemeksizin göreve başlaması gerektiği,

**6-** Refakat izni kullanılırken memurun özlük haklarının korunacağı bilinmesi,

**E. AYLIKSIZ İZİN**

**1-** İlgililerin aylıksız izin onayı alınıp tebliğ edildikten sonra görevlerinden ayrılması,

**2-** Doğum yapan memura isteği halinde, doğum sonrası analık izninin (asgari sekiz, azami onüç hafta) bitiminden başlamak üzere yirmi dört aya kadar aylıksız izin verilmesi,

**YILLIK, MAZERET, HASTALIK VE REFAKAT İLE AYLIKSIZ İZİNLER**

**3-** Eşi doğum yapan memura, isteği halinde doğum tarihinden başlamak üzere yirmi dört aya kadar aylıksız izin verilmesi,

**4-** Muvazzaf askerlik hizmeti sebebiyle görevden ayrılanların durumu bildirilirken askere sevk belgesi ve dilekçelerinin, kısa ya da uzun dönem askerlik hizmetinden hangisine tabi olduklarının açıklanması suretiyle, ilgisine göre Bakanlığa veya komisyon başkanlıklarına gönderilmesi,

**5-** Askerlik dönüşü göreve başlama onayı alınabilmesi için, ilgililerin terhis tarihinden itibaren otuz gün içinde dilekçe ve terhis belgesi ile ilgisine göre Bakanlığa veya komisyon başkanlıklarına müracaat etmeleri zorunlu olup, ilgililerin göreve başlama onayının alınıp tebliğ edilmesini müteakip göreve başlatılması,

**6-** İzinli ve raporlu olarak görevden ayrılış ve başlayış tarihlerinin derhal bildirilmesi, bu tarihlerin hafta sonu veya resmî tatil günlerine rastlaması halinde (izin veya rapor bitimini takip eden günde göreve başlanması) takip eden ilk mesai gününde fiziki olarak gönderilmeksizin, UYAP Bilişim Sistemi üzerinden bildirilmesi

Konularında gereken dikkat ve özenin gösterilmesini rica ederim.

**Sadullah ERGİN**  
**Bakan**