

**T.C.
ADALET BAKANLIĞI
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı**

Sayı : B.03.0.İMİ.0.00.00.08/1568

12/10/2011

Konu : Resmî taşıt kullanımı

GENELGE
No: 129/1

Resmî taşıtların kullanımına ilişkin olarak, Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 01/05/2001 tarihli ve 2001/23 sayılı Genelgesi uyarınca Bakanlığımızca çıkarılan 13/02/2006 tarihli ve 129 sayılı Genelge tüm teşkilata duyurulmuştur.

Başbakanlığın 01/05/2001 tarihli ve 2001/23 sayılı Genelgesinin, Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün 17/01/2007 tarihli ve 2007/3 sayılı Genelgesiyle yürürlükten kaldırılması nedeniyle, 129 sayılı Genelgemizin yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

Bakanlığımıza ait resmî taşıtların 05/01/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu hükümlerine uygun kullanılarak kamuda gereksiz harcamaların önlenmesi amacıyla yönelik usul ve esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Bu itibarla,

1- Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına, (2) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine ve koruma altına alınanlara tahsis edilen taşıtlar dışında, hiçbir makama taşıt tahsis edilmemesi,

2- Bakanlıkça özel olarak servis hizmetinde kullanılmak üzere tahsis edilenlerin dışındaki taşıtların, personel servis aracı olarak kullanılmaması ve taşıtların resmî hizmetin yerine getirilmesi amacıyla kullanımında birimler arasında hizmet ayrımı yapılmaması,

3- Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvel uyarınca emir ve zatlarına, (2) sayılı cetvel uyarınca makam hizmetlerine tahsis edilmiş olanlar dışındaki taşıtlara resmî plâka dışında başka bir plâka takılmaması,

4- Görev mahalli dışına resmî taşıtla gidilmemesi; ancak resmî görevlendirmelerde, görev emrinde açıkça belirtilmesi veya

RESMÎ TAŞIT KULLANIMI

Başkanlığımızdan ayrıca izin alınması halinde görev mahalli dışında resmî taşıt kullanılması,

5- Resmî taşıtların, hizmetin bitiminden sonra adlîye binalarında bulunan garaj veya park yerlerine bırakılması, ancak yetkili makamın oluruyla, amortisman ve yakıt giderinden tasarruf amacıyla, aracın güvenliği sağlanarak, başka bir resmî kurumun garaj veya park yerinde bekletilmesi ve bu yerlerin dışına kesinlikle çıkarılmaması,

6- Taşıtların akaryakıt, tamir ve bakım giderlerinde tasarrufu sağlamak amacıyla, Maliye Bakanlığı tarafından her yıl yayımlanan bütçe uygulama talimatlarında yapılacak düzenlemeler doğrultusunda hareket edilerek, taşıtın işletme masraflarının tespiti için ek-1 forma uygun her taşıtta bir kontrol kartı bulundurulması; akaryakıt, yağ ve benzeri sarfiyatların aynı gün taşıtın kilometresiyle birlikte kontrol kartına işlenmesi, her taşıt çıkışının mutlaka ek-2'deki form ile yapılarak bu bilgilerin bir deftere kaydedilmesi; taşıtın hangi gün hangi şoför tarafından kaç kilometre kullanıldığının kontrol edilmesi, taşıtların bakım, onarım, akaryakıt giderlerinin asgari düzeyde tutularak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla alınan tedbirlere riayet edilmesi,

7- Kamu taşıtlarının kullanımında Taşıt Kanunu ile buna ilişkin mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığının, Cumhuriyet başsavcılığı, bölge adliye mahkemesi başsavcılığı; bölge idare, idare ve vergi mahkemesi başkanları tarafından bizzat takip edilmesi,

Konularında gereken dikkat ve özenin gösterilmesini rica ederim.

Sadullah ERGİN
BAKAN

EKLER:

- 1-**Araç bakım ve kontrol kartı
- 2-**Resmi taşıt görev emri
- 3-**Periyodik bakım ve kontrol cetveli
- 4-**Akaryakıt ve madeni yağ teslim fişi